

(1 enero -30 junio del 2021)

INTRODUCCIÓN

Con la elaboración de este informe que comprende el periodo del 01 de enero al 30 dejunio del 2021, se pretende hacer seguimiento a la información relacionada con laadministración de la Planta de Personal del Instituto Nacional para Ciegos INCI, mediante el reporte de los datos relacionado-concernientes a sus vacantes y los procesos para su respectiva provisión.

El presente documento consolida los seguimientos de dos planes establecidos por la normatividad vigente relacionados con la gestión de los empleos de las organizacionespúblicas, como lo son: el Plan de Previsión del Recurso Humano y el Plan Anual de Vacantes.

PLAN ANUAL DE VACANTES:

En el Plan Anual de Vacantes se incluye la relación detallada de los empleos con vacancia definitiva para gestionar a su interior, la apropiación y disponibilidad presupuestal y se efectúe la provisión para garantizar la adecuada prestación de los servicios; estas vacantes van acompañadas de los requisitos que, en términos de experiencia, estudios y perfil de competencias exigidas para el desempeño del empleo, se encuentran en el actual manual especifico de funciones y competencias laborales.

Para la elaboración del Plan Anual de Vacantes se proyectan las futuras vacantes quepuedan presentarse, bien sea porque son empleos ocupados por personas próximas a pensionarse o porque son empleos con vacancia temporal susceptibles de convertirseen definitiva por cualquier situación administrativa que pueda generar una vacante.

Para la elaboración de este informe es importante precisar que, efectuados los respectivos filtros, se tuvieron en cuenta los siguientes conceptos y orientaciones técnicas:

A. Vacancia definitiva:

El empleo queda vacante definitivamente, en los siguientes casos como lo establece elDecreto 648 de 2017:

- > Por renuncia regularmente aceptada.
- ➤ Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento en los empleos de libre nombramiento y remoción.
- > Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento, como consecuencia del



(1 enero -30 junio del 2021)

resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño laboral de un empleadode carrera administrativa.

- ➤ Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento provisional.
- Por destitución, como consecuencia de proceso disciplinario.
- Por revocatoria del nombramiento.
- Por invalidez absoluta.
- Por estar gozando de pensión.
- Por edad de retiro
- > Por traslado.
- Por declaratoria de nulidad del nombramiento por decisión judicial o en loscasos en que la vacancia se ordene judicialmente.
- Por declaratoria de abandono del empleo.
- Por muerte.
- Por terminación del período para el cual fue nombrado.
- Las demás que determinen la Constitución Política y las leyes.

B. Vacancia temporal:

El empleo queda vacante temporalmente cuando su titular se encuentre en una delas siguientes situaciones establecidas en el Decreto 648 de 2017:

- Vacaciones.
- Licencia.
- > Permiso remunerado
- > Comisión, salvo en la de servicios al interior.
- Encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular.
- Suspendido en el ejercicio del cargo por decisión disciplinaria, fiscal o judicial.
- Período de prueba en otro empleo de carrera.

C. Planta de Personal del Instituto Nacional para Ciegos

Mediante Decreto 1007 de 2004 se modifica la planta de personal del Instituto Nacionalpara Ciegos- INCI-, y en ella figuran los siguientes empleos:



(1 enero -30 junio del 2021)

Cargo	Código	Grados	No. Cargos
Director General	15	21	1
Asesor	1020	9	1
Asesor	1020	7	1
Conductor Mecánico	4103	11	1
Jefe Oficina Asesora Juridica	1045	9	1
Profesional Especializado	2028	14	12
Profesional Universitario	2044	7	7
Secretario	4178	12	6
Secretario General	37	18	1
Profesional especializado	2028	20	2
Auxiliar Administrativo	4044	9	2
Profesional Universitario	2044	5	11
Técnico Operativo	3132	15	1
Técnico Operativo	3124	15	3
Técnico administrativo	3124	10	2
Secretario Ejecutivo	4210	21	1
Secretario Ejecutivo	4210	16	1
Jefe Oficina Asesora de Planeación	1045	9	1
Técnico Operativo	3132	16	2
Subdirector General	40	18	1
Profesional Especializado	2028	13	3
Técnico Operativo	3132	12	3
Técnico Operativo	3132	13	2
Técnico Operativo	3132	14	1
Técnico Operativo	3132	10	1
Operario Calificado	4169	13	3
Profesional Especializado	2028	19	1
Total, Empleos			72

A la fecha actual la entidad cuenta con presupuesto para proveer 72 empleos los cualesestán provistos de la siguiente manera:



(1 enero -30 junio del 2021)

Tipo de Empleos	Tipo de Vinculación	No.
Libre Nombramientoy	Nombramiento Ordinario	7
Remoción	Vacantes	1
	Nombramientos con derechosde	27
C	carrera administrativa	
Carrera Administrativa	Nombramientos en	35
7 tammistrativa	provisionalidad	
	Vacantes	2
Total, empleos y vacantes a	72	

Empleos Vacantes a 30 de junio 2021			
Empleo	Área		
Profesional Universitario código 2044grado 07	Oficina Asesora de Planeación		
Profesional Universitario código 2044grado 05	Subdirección Técnica		
Asesor código 1020 Grado 09	Dirección General		

Del periodo comprendido entre 01de enero al 30 de junio del 2021 se presentó un desistimiento y se aceptaron las siguientes renuncias:

NOMBRE	EMPLEO	RESOLUCIÓN	FECHA	MOTIVO
Henry Alonso Diaz	Profesional Universitario 2044 Grado	20211110000063	08/01/2021	Mejor Oferta
Chacón	05 – Subdirección Técnica – Grupo			Laboral
	Inci Radio			
Sara Paola Rivera	Profesional Universitario 2044 grado	20211110000083	08/01/2021	Mejor Oferta
Moreno	07 de la Oficina Asesora de Planeacion			Laboral
Sergio Alejandro De	Técnico Administrativo Código 3124		11/01/2021	Mejor Oferta
Jesús González	Grado 15 Subdirección Técnica -			Laboral
Grisales	Grupo Produccion y Mercadeo	20211110000223		
Leidy Katherine	Profesional Universitario Código 2044	20211110000153	25/01/2021	Mejor Oferta
Sierra Bermúdez	Grado 07 – secretaria general – Grupo			Laboral
	Gestion Administrativa y Financiera.			
Laura Viviana	Técnico Administrativo Código 3124	2021111000333	25/01/2021	Mejor Oferta
Caballero Garcia	Grado 10			laboral
Shirley Julieth Mejía	Secretario 4172 grado 12	2021111000353	26/02/2020	Mejor Oferta
Rangel				laboral
Yinna Paola Galindo	Profesional universitario Código 2044	Oficio No.	02/03/2021	Desistimiento
Munza	Grado 07	20211110005351		
Johana Hurtado Perea	Profesional Universitario Código 2044	20211000000503	16/04/2021	Voluntario
	Grado 05			
Sandra Maria Cortes	Profesional Universitario Código 2044	20211000000493	16/04/2021	Voluntario
Galeano	Grado 05			
Magdalena Pedraza	Asesor Código 1020 Grado 09	Decreto	11/03/2021	Pensión
Daza		presidencial No		
		269		



(1 enero -30 junio del 2021)

PREVISIÓN Y PROVISIÓN DE EMPLEOS - INCI

El proceso de planificación de recursos humanos del Instituto Nacional Para Ciegos INCI se anticipa y prevé en el tiempo los movimientos de las personas, con el fin de contar con los recursos humanos y personal cualificado (eficaz, eficiente y competitivo), contando con el número de personas que tengan capacidad para ocupar el puesto dondey cuando haya vacantes.

La entidad busca siempre que esos puestos estén ocupados para ello planifica de formaefectiva los recursos humanos necesarios para proveer las vacantes mediante nombramiento provisional y realizando el respetivo análisis de los cargos que en la actualidad cuenten con asignación de recursos aprobados de la planta global.

ESTADO CONCURSO COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL:

La Comisión Nacional del Servicio Civil emitió con fecha de 28 de noviembre del 2020, el Acuerdo No. 0350 de 2020 "Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Ascenso y Abierto, para proveer los empleos en vacanciadefinitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS -INCI- identificado como Proceso deSelección No. 1512 de 2020."

Entraron a concurso 35 empleos de los cuales tres para proceso de selección en la modalidad de ascenso y treinta y dos para proceso de selección en la modalidad abierto.

PROVISIÓN TRANSITORIA DE LOS EMPLEOS DE CARRERA EN VACANCIA DEFINITIVA O TEMPORAL:

El procedimiento que deberá agotarse será el siguiente:

- a) Evaluar la necesidad o no de efectuar un encargo, dependiendo de la naturaleza y temporalidad de la vacancia.
- b) Aplicar a las disposiciones contenidas en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, para la provisión de los cargos de carrera cuando la misma sea requerida para la gestión dela entidad.
- c) Efectuar la publicación interna respectiva, indicando que funcionarios cumplen conlos requisitos establecidos en la Ley 909 de 2004.
- d) Continuar con el proceso de nombramiento de la persona que obstante el mejor derecho de carrera para desempeñar el empleo.
- e) Si no es posible efectuar el encargo, bien sea porque ningún funcionario cumpla los requisitos de carrera, se procederá a realizar un nombramiento provisional.



(1 enero -30 junio del 2021)

Provisión empleos de libre nombramiento y remoción:

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para su desempeño y el procedimiento establecido en la ley.

En todo caso, se dará aplicación a la provisión transitoria de los cargos de libre Nombramiento y Remoción en los términos del artículo 24 de la Ley 909 de 2004, cuando así lo requiera el Instituto Nacional para Ciegos.

Para el 08 de marzo del 2021, mediante Resolución No. 202111110000413, se otorgó la comisión del empleo de Subdirector General Código 0040 Grado 18 de la planta global del Instituto Nacional para Ciegos – INCI- al DR. PEDRO ANDRADE LOZADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.370.397, quien es titular con derechos de carrera del empleo de Profesional universitario Código 2044 Grado 05.

Movimiento de personal:

Otra de las formas de provisión definitiva de los empleos públicos establecidas en el Decreto 648 de 2017 son:

- Traslado o permuta. Hay traslado cuando se provee, con un empleado en servicio activo, un cargo vacante definitivamente, con funciones afines al que desempeña, de la misma categoría, y para el cual se exijan requisitos mínimos similares.
- También hay traslado cuando la administración hace permutas entre empleados que desempeñen cargos con funciones afines o complementarias, que tengan la misma categoría y para los cuales se exijan requisitos mínimos similares para sudesempeño.
- Traslado por razones de violencia o seguridad. se regirá por lo establecido en laLey 387 de 1997, 909 de 2004 y 1448 de 2011 y demás normas que regulen el tema.
- Reubicación. La reubicación consiste en el cambio de ubicación de un empleo, enotra dependencia de la misma planta global, teniendo en cuenta la naturaleza delas funciones del empleo. La reubicación de un empleo debe responder a necesidades del servicio.
- Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándoseo no de las propias de su cargo.



(1 enero -30 junio del 2021)

- Ascenso. El ascenso de empleados públicos inscritos en la carrera administrativase regirá por las normas de carrera legales vigentes.
- Se deben conservar los derechos de carrera y de antigüedad en el servicio

Del periodo comprendido entre 01 de enero al 30 de junio del 2021no se realizó ningún traslado de empleos.

Del periodo comprendido entre 01 de enero al 31 de julio del 2021 se realizaron lossiguientes nombramientos:

NOMBRE	EMPLEO	RESOLUCION No.	FECHA	Acta No.	TIPO DE NOMBRAMIENTO
Henry Alonso Diaz Chacón	Profesional Universitario 2044 Grado 07	20211110000073	08/01/2021	1	Nombramiento Provisional
Yinna Paola Galindo Munza	Profesional universitario Código 2044 Grado 07	20211110000193	09/02/2021	2	Nombramiento Provisional
Sergio Alejandro De Jesús González Grisales	Profesional Universitario Código 2044 Grado 05	20211110000233	11/02/2021	3	Nombramiento Provisional
Yuri Johana Hidrobo Guerrero	Técnico Administrativo – Código 3124 Grado 15	20211110000293	17/02/2021	4	Nombramiento Provisional
Angelica Natalya Niño Duarte	Secretaria Código 4178 Grado 12	20211110000283	17/02/2021	5	Nombramiento Provisional
Daniel Fernando Silva Rodríguez	Auxiliar Administrativo Código 4044 Grado 09	20211110000273	17/02/2021	6	Nombramiento Provisional
Shirley Julieth Mejía Rangel	Técnico Administrativo Código 3124 Grado 10	20211110000363	01/03/2021	7	Nombramiento Provisional
Diana Alexandra Quilly Peña Pérez	Secretaria Código 4178 Grado 12	20211110000373	04/03/2021	8	Nombramiento Provisional
Leni Julied Ávila Espitia	Profesional Universitario Código 2044 Grado 07	20211110000403	08/03/2021	9	Nombramiento Provisional
Edna Viviana Vega Ortiz	Profesional Universitario Código 2044 Grado 05	20211000000543	03/05/2021	10	Nombramiento Provisional
Cristian Camilo Galan Moya	Profesional Universitario Código 2044 grado 07	20211000000583	19/05/2021	11	Nombramiento Provisional

• A partir del 01 de junio del 2021 mediante Resolución No. 008129 del 13 de mayo de 2021 y hasta que se provea la vacante se encarga a la doctora MARÍA HELENA ORDOÑEZ BURBANO identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.743.946, quien es titular del empleo denominado jefe de Oficina Código 0137 Grado 18 con funciones de Control Interno, de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional, de las ,funciones del empleo denominado ASESOR Código 1020 Grado 09 con funciones de Control Interno, de la planta de personal del Instituto Nacional para Ciegos INCI, sin separarse de las funciones de manera definitiva.



INFORME SEMESTRAL PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS (1 enero -30 junio del 2021)

,

PLANTA DE PERSONAL A 30 DE JUNIO DEL 2021

GRUP	O / DEPENDENCIA		EMPLEO	FUNCIONARIO
		1	DIRECTOR GENERAL	PARRA DUSSAN CARLOS ALBERTO
DIRECCIÓN GENERAL		2	ASESOR	MARIA HELENA ORDOÑEZ BURBANO
		3	ASESOR	GOMEZ RAMIREZ JUAN ESTEBAN
		4	CONDUCTOR MECANICO	CARLOS HUMBERTO VARGAS PAEZ
		5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	HOYOS CUBIDES LEIDY FERNANDA
		6	JEFE OFICINA ASESORA DE JURIDICA	SANCHEZ OSPINA DIEGO MAURICIO
OFICINA	ASESORA JURÍDICA	7	PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECRETARIO	ROJAS LOPEZ LUZ ANGELICA INFANTE DONOSO ANA TERESA
		9	SECRETARIO SECRETARIO GENERAL	MONTAÑEZ VARGAS DARIO JAVIER
		10	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRASCAL ROMERO MARIA CRISTINA
SECRE	TARÍA GENERAL	11	SECRETARIO	GOMEZ MUÑOZ SANDRA MABEL
		12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DANIEL FERNANDO SILVA RODRIGUEZ
		13	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CUADROS CORTES ANDREA CAROLINA
		14	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARO RAMIREZ JAIRO ALEXANDER
	IA GENERAL - GRUPO	15	TECNICO OPERATIVO	PARRA BLANDON DIANA MARCELA
	N HUMANA Y DE LA	16	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CRUZ NOSSA MARIA HELENA
IN	FORMACION	17	TECNICO OPERATIVO	ORTIZ TORRES LUZ HEDY
		18	SECRETARIO	ULLOA SUAVITA LUZ ANGELA
		19	SECRETARIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ANGELICA NATALYA NIÑO DUARTE CASTAÑO AVENDAÑO PAULA CECILIA
		20	PROFESIONAL ESPECIALIZADO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PARDO MORALES GLADYS MIREYA
		21	PROFESIONAL ESPECIALIZADO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CRISTIAN CAMILO GALAN MOYA
	IA GENERAL- GRUPO	23	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	EDNA VIVIANA VEGA ORTIZ
	ADMINISTRATIVA Y	24	TECNICO ADMINISTRATIVO	GODOY GUTIERREZ JOSE NELSON
F	INANCIERA	25	TECNICO ADMINISTRATIVO	MARIN RODRIGUEZ SINTHYA PAMELA
		26	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JHON FREDY MORENO CUENCA
		27	SECRETARIO EJECUTIVO	ROMERO RAMIREZ CLARA INES
		28	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION	HERNANDEZ MATEUS RICARDO
		29	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARLOS DUVAN SUPANTEVE CASTILLO
OFICI	NA ASESORA DE	30	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CASTILLO MARTIN HELBERT
P	LANEACIÓN	31	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	JENNY ANDREA MALAVER SANTOS
		33	PROFESIONAL Especializado TECNICO OPERATIVO	GOMEZ NIÑO MARTHA DEL PILAR BETANCOURTH CUERVO ANTONIO MARIA
		34	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	BETANCOURTH CUERVO ANTONIO MARIA
		34	SUBDIRECTOR GENERAL	ANDRADE I OZADA PEDRO
SUBDI	RECION TECNICA	35	SECRETARIO	ARIZA GOMEZ GINA MILENA
		36	OPERARIO CALIFICADO	ORTIZ BERMUDEZ ESPERANZA
		37	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PEÑA CASTAÑEDA GLORIA JANNETH
		38	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PULIDO CASAS GUSTAVO
		39	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	MONTOYA FALLA PATRICIA
		41	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	MAYA PEÑA LUIS IGNACIO
	1.1 GRUPO	42	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	LOPEZ CORREA MYRIAM CRISTINA
	EDUCACION	43	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CUBILLOS PRIETO NICOLE MILEYDI
		44	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CORREA BARRERA LUZ MARLENY VALDES LAGUNA CLAUDIA ALEJANDRA
1. AREA		46	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CASTRO ÑUNGO MARTHA EMILIA
TECNICA		47	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	GONZALEZ GRISALES SERGIO ALEJANDRO
Leitica		48	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	BELTRAN CHAMORRO EDWIN ENRIQUE
	1.2 GRUPO	49	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	RODRIGUEZ ALVAREZ SANTIAGO ADOLFO
	ACCESIBILIDAD	50	TECNICO OPERATIVO	PABON PERILLA FERNEY ALEJANDRO
		51	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
		52	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	YEPES CAMACHO MARIA DEL ROSARIO
	1.3 GRUPO GESTION INTERISTITUCIONAL	53	TECNICO ADMINISTRATIVO	CELY OCAÑO HERMES ARMANDO
		54	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	HERRERA GAMEZ MIRYAM YANETH
		55 56	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	VERDUGO SANCHEZ ESPERANZA
		56	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	KING GARCES ENRIQUE EFRAIN
		58	TECNICO OPERATIVO	OSPINA HERNANDEZ CRISTIAN
2. GRUPO	CENTRO CULTURAL	59	TECNICO OPERATIVO	URIBE PITA ELIANA
		60	SECRETARIO EJECUTIVO	JAIMES NIÑO ALICIA
		61	OPERARIO CALIFICADO	MORENO PADILLA LUISA FERNANDA
		62	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	HORMAZA GARCIA ANA PATRICIA
		63	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CASTRO MURCIA SANDRA MARCELA
		64	TECNICO ADMINISTRATIVO	SHERLEY JULIETH MEJIA RANGEL
	DE PRODUCCION Y	65	TECNICO OPERATIVO	TORRES PICO CARLOS IVAN
	MERCADEO	66	TECNICO OPERATIVO	JORGE ELIECER RUIZ ACHARDY
		67	TECNICO ADMINISTRATIVO	YURI JOHANA HIDROBO GUERRERO
		68	OPERARIO CALIFICADO SECRETARIO	SERRANO MORENO MARIA MARLEN DIANA ALEXANDRA QUILLY PEÑA PÉREZ
		69 70	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DIANA ALEXANDRA QUILLY PENA PEREZ DIAZ CHACON HENRY ALONSO
4 GRUPO	MISORA INCI - RADIO	70	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	RODRIGUEZ BLANDON JUAN CARLOS
GNOPO E	JUNA INCI - NADIU	72	TECNICO ADMINISTRATIVO	NUÑEZ SALAZAR CAMILO ANDRES

Sin otro particular,

ANDREA CAROLINA CUADROS CORTES COORDINADORA GRUPO DE GESTION HUMANA Y DE LA INFORMACIÓN