|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DEL PLAN** |
| Nombre del Plan. |
| PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL -PIGA2020Versión: 8Proceso: AdministrativaLíder del Proceso: Paula Cecilia Castaño  |
| **2. PERFIL DEL PLAN** |
| **Descripción** |
| El Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA es un instrumento que parte del análisis de la situación ambiental institucional, con el propósito de brindar información y argumentos necesarios para el planteamiento de acciones de gestión ambiental, que involucre a todo su personal para promover acciones tendientes al uso racional de los recursos naturales, establecer buenas prácticas ambientales en cumplimiento del Decreto Distrital 456 de Diciembre 23 2008.( Art 3) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG |
| **Proyecto Estratégico Institucional** |
| **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** |
| **Justificación.** |
| Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA- propende por la generación de acciones de gestión ambiental que contribuyan con el uso racional de los recursos naturales y con la búsqueda de un ambiente saludable dentro de la Institución, disminuyendo el impacto ambiental derivados de sus actividades y servicios. |
| **Objetivo General** |
| Establecer y ejecutar acciones para la gestión ambiental en el INCI que promuevan actividades tendientes al uso racional de los recursos, implementar prácticas ambientales que aporten a la disminución del impacto ambiental de la institución en la ciudad y se haga un uso ecoeficiente de los recursos, que deriven en procesos más económicos, de mayor calidad, con mínimos recursos, máxima productividad, mínimas fallas y mayores rendimientos en las actividades que se desarrollan.**Alcance**Las acciones a implementar en el desarrollo del plan institucional de gestión ambiental buscan incidir en las actividades cotidianas de los servidores públicos y formar parte de la cultura organizacional del INCI para su ejercicio dentro y fuera de la Institución.  |
| **Objetivos Específicos** | **Metas.** | **Indicadores** |
| OBJETIVO 1.Ejecutar las acciones de gestión ambiental del PIGA adoptado por el INCI que propendan por el control en el gasto del agua, energía eléctrica, uso racional de papel, clasificación de residuos y manejo adecuado de los elementos reciclables. | Controlar los consumos de manera que permanezcan en los niveles alcanzados luego de las reducciones logradas  | Informes periódicos comparativos de consumos de los recursos a controlar  |
| OBJETIVO 2.Desarrollar actividades de cultura institucional y sostenibilidad ambiental, que permitan forjar conciencia en los funcionarios y contratistas de la entidad en el manejo eficiente y racional de los recursos | Realizar y difundir campañas institucionales del uso adecuado de los recursos  | Campañas divulgadas periódicamente |
|  |
| **3. FINANCIACIÓN** |
| Presupuesto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meta | Valor | Descripción del Gasto | CPO |
| N/A | $0,00 | N/A | N/A |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **4. CRONOGRAMA** |

El cronograma permite registrar las actividades, los resultados esperados, tiempos y responsables de desarrollo del plan, se convertirá en el instrumento para realizar el seguimiento a los avances de manera desagregada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Resultado esperado**(producto) | **Fecha de Inicio** | **Fecha de Finalización** |
| Uso eficiente del agua | Informe comparativo mensual de consumo y de valor del gasto, publicación de resultados cada trimestre. Elabora informe: Proceso Administrativo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Uso eficiente de la energía | Informe comparativo mensual de consumo en KW y valor del gasto, publicación de resultados cada trimestre. Elabora informe: Proceso Administrativo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Uso eficiente de la Energía | Mantener Estadísticas para realizar actualización comparativa cuando se presente el diagnóstico de las condiciones actuales al implementar el PIGA en el año siguiente. Elabora informes: Proceso Administrativo. | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Uso eficiente de papel | Promover el uso de papel que sólo haya sido utilizado por una cara, colocándolo en una gaveta de fácil acceso, para ser utilizada nuevamente en impresiones. Coordina Proceso Administrativo, apoyan Proceso de Informática y Tecnología, Asesor de Comunicaciones  | 01/04/2020 | 30/11/2020 |
| Gestión Integral de residuos y reciclaje | Reciclar el papel completamente usado y depositarlo en el contenedor dispuesto para su almacenamiento, fomentar cultura de uso de ese depósito. Coordina Proceso Administrativo con Asesor de Comunicaciones | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Criterio ambiental en la contratación | Dar puntaje en los procesos contractuales a los proveedores que cuenten con programas de gestión ambiental y programas de producción más limpia para la protección al medio ambiente (Cuando aplique según contratos a realizar). Corresponsables: Supervisores de contratos y Proceso Gestión Contractual  | 01/01/2020 | 28/12/2020 |

 |
| **5. ANEXOS.** |
| Anexo Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA 2020 |
| **6. CONTROL DE CAMBIOS AL PLAN.** |
|  |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO** | **NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN AUTORIZA EL CAMBIO.** |
| 1 | 8-Mar-13 | Se adecua el Plan Institucional de Gestión Ambiental a este formato  | ROSA STELLA ROJAS BAQUERO |
| 2 | 15-Ago-14 | Se actualiza las fechas de ejecución del plan y del anexo del PIGA | ROSA STELLA ROJAS BAQUERO |
| 3 | 31-Mar-15 | Se actualiza las fechas de ejecución del plan y del anexo del PIGA | DARÍO JAVIER MONTAÑEZ |
| 4 | 24-Feb-16 | Se actualiza las fechas de ejecución del plan y del anexo del PIGA | DARÍO JAVIER MONTAÑEZ |
| 5 | 27-Mar-17 | Se actualiza las fechas de ejecución del plan y del anexo del PIGA | DARÍO JAVIER MONTAÑEZ |
| 6 | 25-Ene-18 | Se actualiza las fechas de ejecución del plan y del anexo del PIGA | DARÍO JAVIER MONTAÑEZ |
| 7 | 08-Feb-19 | Se actualiza las fechas de ejecución del plan y del anexo del PIGA | DARÍO JAVIER MONTAÑEZ |
| 8 | 30-Ene-20 | Se actualiza las fechas de ejecución del plan y del anexo del PIGA | DARÍO JAVIER MONTAÑEZ |
| **Elaboró**: Gladys Mireya Pardo Morales – Johanna Hurtado Perea**Revisó**: Paula Cecilia Castaño **Aprobó**: Darío Javier Montañez Vargas  |