# **FORMATO INFORME**

# **DATOS BÁSICOS DEL FORMATO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del proceso | Código | Versión | Vigencia |
| Gestión Humana | SG-112-GH-FM-482 | 1 | 18/02/2022 |

**Plan Institucional de Capacitación Trimestre 3 de 2023**

SECRETARÍA GENERAL

Grupo de Gestión Humana y de la Información

Bogotá D.C

Septiembre 30 de 2023

1. **GENERALIDADES**

**Introducción**

De conformidad con el Decreto 1083 de 2015 se elabora el PIC 2023, contribuyendo en el fortalecimiento de las competencias y habilidades de los servidores del INCI.

Bajo los lineamientos del Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 - 2030, emitido por la dirección del empleo público del DAFP y tomando como base las necesidades institucionales de capacitación previamente identificadas, se priorizan actividades de capacitación para los servidores públicos en aras de mejorar su desempeño continuamente, prestar un mejor servicio e incidir en aumentar la confianza del ciudadano en el Estado.

El Plan institucional de Capacitación (PIC) es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación, que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales.

**Alcance**

El Plan Institucional de Capacitación del Instituto Nacional para Ciegos –INCI-, se encuentra basado con los cuatro ejes del nuevo Plan Nacional de Capacitación 2020 – 2030 del DAFP, dónde por medio de la realización de encuestas a los funcionarios, se logró determinar los conocimientos y competencias que desean adquirir y profundizar, por medio de las figuras de capacitación y entrenamiento.

Lo anterior, permitirá a la entidad contar con servidores con un nivel de acción y conocimiento que garantiza el desarrollo de sus destrezas y habilidades en pro de la función pública.

**Objetivo**

Fortalecer y desarrollar las competencias laborales y comportamentales de los servidores públicos del INCI, por medio de la gestión y realización de capacitaciones, inducciones y entrenamientos con el fin de arraigar los saberes, actitudes, habilidades, destrezas y conocimientos, en beneficio de la misionalidad de la entidad.

**Indicadores**

La medición de los indicadores se realiza en cada una de las actividades programadas dentro del cronograma de ejecución del Plan Institucional de Capacitación y se tiene en cuenta los indicadores de cobertura, eficacia y efectividad así:

* Indicador de Cobertura

Para cada evento de formación se aplica el formato SG-112-GH-FM-057 **Lista de Asistencia**. Igualmente se establece cual será el "personal [objetivo](https://www.monografias.com/trabajos16/objetivos-educacion/objetivos-educacion.shtml)" de cada una

de las capacitaciones, establecidas por los gestores de conocimiento de las actividades de capacitación.

Este indicador se calculará utilizando la siguiente fórmula:

(Número de asistencias) \* 100 / (Número de convocados) =

Eje: (40 \* 100 / 72) = 28,8%

* Indicador de Efectividad

En este caso se aplica el formato SG-112-GH-FM-479 **Evaluación de conocimientos**, en cada una de las capacitaciones, en dicho formato se presentan mínimo cinco (5) preguntas, acerca del tema desarrollado, las cuales han sido establecidas previamente por los gestores de conocimiento encargados de la actividad.

Para hallar este indicador se empleará la siguiente fórmula:

(Número de aprobaciones) / (Número de evaluados) %

Eje: (14) / (20) = 70%

* Indicador de Eficacia

Se aplica el formato SG-112-GH-FM-056 **Encuesta de satisfacción de eventos de capacitación o formación**, el cual es insumo para determinar el nivel de satisfacción que tienen los asistentes a los eventos de capacitación en aspectos como:

* Calidad de la capacitación
* Cumplimiento de objetivos
* Diseño y ejecución de la capacitación
1. **INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

Las siguientes actividades de formación estaban programadas para ser ejecutadas durante el tercer trimestre de 2023 de acuerdo con lo establecido en el cronograma del Plan Institucional de Capacitación para la presente vigencia:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 1*** | Inducciones por cada una de las áreas que integran la entidad, dando a conocer la misión institucional, planes y proyectos a desarrollar, las estrategias y objetivos de cada una de las mismas. |
| ***Eje Temático*** | *Gestión del conocimiento y la innovación* |
| **Tema** | Inducciones  |

De acuerdo al plan de trabajo y cronograma de ejecución establecido por el grupo de gestión humana y de la información, la actividad No. 1 estaba conformada para todos los funcionarios de la entidad.

El día 14 de julio, se llevó a cabo la inducción y reinducción dando a conocer la misión institucional, planes y proyectos a desarrollar, las estrategias y objetivos de cada una de las dependencias, con apoyo de los jefes de dependencia y Coordinadores, en la que los servidores de la entidad recibieron la socialización de normatividad vigente, de conceptos propios de este sistema, aclaración de dudas y deberes y responsabilidades como funcionarios frente a este sistema. Este tema fue incluido en el plan de trabajo del PIC para la presente vigencia, teniendo en cuenta que por normatividad se debe realizar anualmente y debido a que ingresaron nuevos funcionarios a la entidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 65 servidores | Resultado | 93,84% |
| Total, de asistentes | 61 personas |

Se ha planificado que esta actividad se realizará nuevamente en el último trimestre, por lo que su porcentaje de avance al corte de este informe es del 90,9%. Quedando por ejecutar un 6,16% restante, aunado al hecho que, durante el año 2023, se realizará el nombramiento de funcionarios que ingresan por medio de carrera administrativa y para funcionarios que no pudieron asistir la primera inducción.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 2*** | *Curso Virtual 50 Horas en SG-SST.* |
| ***Eje Temático*** | *Gestión del conocimiento y la innovación* |
| **Tema** | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST |

En cumplimiento de esta actividad con apoyo de la oferta de la plataforma de Posipedia de nuestra ARL Positiva se realizó un curso Virtual de 50 Horas en SG-SST, cuyo objetivo era brindar un conocimiento básico para la gestión e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual iba dirigido a los funcionarios que hacen parte del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST, el Comité de Convivencia Laboral, la Brigada de Emergencias y el Grupo de Gestión Humana y de la Información.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 24 servidores | Resultado | 70.83% |
| Total, de asistentes | 17 personas |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 3*** | *Capacitación Pensamiento Creativo.* |
| ***Eje Temático*** | *Creación de valor público.* |
| **Tema** | Pensamiento Creativo |

En cumplimiento de esta actividad con apoyo de la Caja de Compensación CAFAM se realizó una capacitación en la entidad de pensamiento creativo, cuyo objetivo era determinar una serie de herramientas que nos permitan hacernos conscientes de los niveles de creatividad que tenemos y de cómo potenciarlos para obtener el mayor provecho de ellos, y así identificar cuáles son los obstáculos que nos impiden expresar nuestra creatividad y superarlos para afrontarlos de manera positiva, el cual iba dirigido a todos los funcionarios de la entidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 66 servidores | Resultado | 50% |
| Total, de asistentes | 33 personas |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 4*** | *Capacitación Adaptación al Cambio* |
| ***Eje Temático*** | *Creación de valor público* |
| **Tema** | Adaptación al Cambio |

En cumplimiento de esta actividad con apoyo de la Caja de Compensación CAFAM se realizó una capacitación en la entidad de pensamiento creativo, cuyo objetivo era dar a conocer la evolución y desarrollo de esta era desde el contexto laboral, un entorno desafiante donde los cambios constantes hacen parte del día a día; para que así, los funcionarios puedan estar en la capacidad de flexibilizarse a los cambios e ir en dirección del desarrollo continuo, el mismo iba dirigido a todos los funcionarios de la entidad y hubo un índice de cobertura del 53,06% tal como se puede evidenciar a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 66 servidores | Resultado | 53,06% |
| Total, de asistentes | 35 personas |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 5*** | *Generalidades de la discapacidad Visual (ceguera y baja visión)* |
| ***Eje Temático*** | *Creación de valor público* |
| **Tema** | Discapacidad Visual |

El día 09 de agosto, se llevó a cabo la actividad de Generalidades de la discapacidad Visual con un taller de imaginarios con apoyo de la Subdirección Técnica - Grupo Educación, en la que los servidores de la entidad recibieron instrucción respecto a la noción básica y general de la discapacidad visual. Este tema fue incluido en el plan de trabajo del PIC para la presente vigencia, teniendo en cuenta que fue sugerido por algunos de los servidores de la entidad y debido al ingreso de varios funcionarios nuevos con ocasión al concurso de méritos adelantado por la entidad.

Dado que este ejercicio fue un acercamiento inicial al tema no se realizó evaluación de conocimientos a los asistentes, pues se desarrolló de una forma dinámica y didáctica.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 66 servidores | Resultado | 21,21% |
| Total, de asistentes | 14 personas |

De igual forma se realizo la encuesta de satisfacción para conocer la opinión acerca del taller, la cual nos dio como resultado:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia**  | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación**  | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación**  |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 0% | 0% | 1% |
| C. de acuerdo | 100% | 100% | 99% |
| **Total de encuestados** | 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 6*** | *Sistema nacional de discapacidad.* |
| ***Eje Temático*** | *Creación de valor público* |
| **Tema** | Discapacidad Visual |

El día 22 de septiembre, se llevó a cabo la actividad de Sistema Nacional de Discapacidad centrándose en el ABC del certificado de discapacidad con apoyo de la Subdirección Técnica - Grupo Gestión Interinstitucional, en la que los servidores de la entidad recibieron instrucción de como generar el certificado de discapacidad y así mismo la evolución de este. El tema fue incluido en el plan de trabajo del PIC para la presente vigencia, teniendo en cuenta que este sirve para promover, proteger y asegurar el goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos y libertades fundamentales para todas las personas con discapacidad, y promover el respeto de su dignidad inherente.

Dado que este ejercicio fue un acercamiento inicial al tema no se realizó evaluación de conocimientos a los asistentes, pues se desarrolló de una forma dinámica y didáctica.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 66 servidores | Resultado | 27,27% |
| Total, de asistentes | 18 personas |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 7*** | *Curso manejo programa Adobe Illustrator.* |
| ***Eje Temático*** | *Transformación Digital* |
| **Tema** | Diseño y Ilustración |

En cumplimiento de esta actividad con apoyo de la Caja de Compensación CAFAM durante los primeros días del mes de septiembre se realizó una capacitación del manejo de la plataforma Adobe Illustrator para los funcionarios de la imprenta ya que son los que realizan el diseño para que el material didáctico que se maneja y se distribuye quede de forma accesible para las personas con discapacidad visual, ya que tiene como objetivo dar a conocer las herramientas de gráficos vectoriales que este tiene, las cuales sirven, entre otras cosas, para la ilustración como rama del arte digital, técnica o de diseño.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 4 servidores | Resultado | 100% |
| Total, de asistentes | 4 personas |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 8*** | *Capacitación Manejo Plataforma Orfeo.* |
| ***Eje Temático*** | *Transformación Digital* |
| **Tema** | Plataforma Orfeo |

La capacitación programada para este trimestre sobre la plataforma de Orfeo que es de manejo diario de la mayoría de los funcionarios no se pudo realizar, pero quedo programada para realizar el día 06 de octubre del presente año para que así mismo puedan asistir todos los funcionarios o en su defecto la mayoría de los mismos.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 8*** | *Capacitación Código de Integridad.* |
| ***Eje Temático*** | *Probidad y ética de lo publico* |
| **Tema** | Código de Integridad |

En cumplimiento de esta actividad con apoyo de la Secretaria General – Grupo de Gestión Humana y de la Información se realizó una capacitación acerca del código de integridad y los valores que se deben manejar al ser funcionarios de una entidad pública puesto que esto tiene como objetivo establecer las pautas de comportamiento ético, que orienten y garanticen una gestión eficiente, íntegra y transparente en el Instituto Nacional para Ciegos – INCI, de igual manera se realizó una actividad acerca del código de integridad en el mes de septiembre para priorizar y dar objetividad con los valores del mismo.

Dado que este ejercicio fue un acercamiento inicial al tema no se realizó evaluación de conocimientos a los asistentes, pues se desarrolló de una forma dinámica y didáctica.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 66 servidores | Resultado | 100% |
| Total, de asistentes | 66 personas |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 9*** | *Capacitación régimen disciplinario del servidor público.* |
| ***Eje Temático*** | *Probidad y ética de lo publico* |
| **Tema** | Código de Integridad |

En cumplimiento de esta actividad con apoyo de la Secretaria General – Grupo de Gestión Humana y de la Información se realizó una capacitación acerca del régimen disciplinario del servidor público puesto que esto tiene como objetivo ejercer un control disciplinario respecto a las conductas desarrolladas por los funcionarios del Instituto Nacional para Ciegos – INCI.

Dado que este ejercicio fue un acercamiento inicial al tema no se realizó evaluación de conocimientos a los asistentes, pues se desarrolló de una forma dinámica y didáctica.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 66 servidores | Resultado | 50% |
| Total, de asistentes | 33 personas |

1. **INDICADORES GENERALES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**

INDICADORES DE COBERTURA

Durante el primer trimestre de esta vigencia se realizaron ocho (8) eventos de formación programados en el Plan Institucional de Capacitación 2023, en los cuales se convocaron un total de sesenta y seis (66) asistencias y se contó con la participación de treinta y tres (33) participaciones.

Indicador de Cobertura: 33 / 66 = 50%

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que el Plan Institucional de Capacitación contó con una participación activa del 50% de los servidores convocados a las actividades de capacitación que buscaban fortalecer sus conocimientos y habilidades en diferentes temáticas de interés, donde es importante resaltar que para la fecha de realización de las actividades, no se habían realizado la posesión de la totalidad de los funcionarios que ingresan a la entidad por el adelantamiento del concurso de méritos.

Es de resaltar que, el Grupo de Gestión Humana y de la Información realiza invitaciones previas a los eventos, socialización de piezas gráficas y agendamiento por Calendario Outlook para cada uno de los convocados. Sin embargo, la participación de los servidores no es activa, por lo que se realiza una mayor divulgación de las actividades y requerimientos a los jefes de área y coordinadores, solicitando garantizar el espacio para que los funcionarios asistan a los mismos.

INDICADORES DE EFECTIVIDAD

A continuación, se presenta la medición del indicador de efectividad del PIC correspondiente a las actividades ejecutadas dentro del primer trimestre de la vigencia 2023, con base en la información registrada en el formato SG-112-GH-FM-056 Encuesta de satisfacción de eventos de capacitación o formación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Calidad de la capacitación** |
| Completamente en desacuerdo | 0% |
| En desacuerdo | 0% |
| De acuerdo | 1% |
| Completamente de acuerdo | 99% |
| **Total de encuestados** | 14 personas |

De acuerdo a la tabla anterior, se puede afirmar que de las catorce (14) encuestas que fueron diligenciadas por los servidores participantes en las actividades de formación se obtuvo un nivel de satisfacción del 99%, frente a la calidad de la información suministrada en las capacitaciones impartidas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Cumplimiento de objetivos**  |
| Completamente en desacuerdo | 0% |
| En desacuerdo | 0% |
| De acuerdo | 10% |
| Completamente de acuerdo | 90% |
| **Total de encuestados** | 14 personas |

De acuerdo a los resultados presentados en la tabla anterior, se observa que de las veinte (20), encuestas enviadas por los participantes se logró el 80% de satisfacción, frente al logro de los objetivos de las capacitaciones en general.

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| Completamente en desacuerdo | 0% |
| En desacuerdo | 0% |
| De acuerdo | 10% |
| Completamente de acuerdo | 90% |
| **Total de encuestados** | 14 personas |

De acuerdo a lo anterior, del total de encuestas catorce (14), se logró el 90% de satisfacción por parte de los asistentes a las mismas, frente a la logística utilizada en las capacitaciones.

1. **CONCLUSIONES**
2. Se ejecutaron nueve (9) actividades de las veintiún (21) que estaban programadas en el cronograma del PIC.
3. Durante el trimestre 3 no se ejecutaron actividades adicionales.
4. Al corte del 30 de septiembre de 2023, el Plan Institucional de Capacitación PIC se encuentra en el 49% de su ejecución total.
5. Los indicadores arrojan los siguientes porcentajes de satisfacción:
* Indicador Cobertura 99%
* Indicador Eficacia 90%
* Indicador Efectividad 90%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Angela del Pilar Beltrán Velandia

Coordinadora (E)

Grupo de Gestión Humana y de

la Información

Elaboró: Maria Paula Moreno Vargas

Revisó: Angela del Pilar Beltrán Velandia