# **FORMATO INFORME**

# **DATOS BÁSICOS DEL FORMATO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del proceso | Código | Versión | Vigencia |
| Gestión Humana | SG-112-GH-FM-482 | 1 | 18/02/2022 |

**Plan Institucional de Capacitación Trimestre 1 de 2023**

SECRETARÍA GENERAL

Grupo de Gestión Humana y de la Información

Bogotá D.C

Marzo 31 de 2023

1. **GENERALIDADES**

**Introducción**

De conformidad con el Decreto 1083 de 2015 se elabora el PIC 2023, contribuyendo en el fortalecimiento de las competencias y habilidades de los servidores del INCI.

Bajo los lineamientos del Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 - 2030, emitido por la dirección del empleo público del DAFP y tomando como base las necesidades institucionales de capacitación previamente identificadas, se priorizan actividades de capacitación para los servidores públicos en aras de mejorar su desempeño continuamente, prestar un mejor servicio e incidir en aumentar la confianza del ciudadano en el Estado.

El Plan institucional de Capacitación (PIC) es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación, que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales.

**Alcance**

El Plan Institucional de Capacitación del Instituto Nacional para Ciegos –INCI-, se encuentra basado con los cuatro ejes del nuevo Plan Nacional de Capacitación 2020 – 2030 del DAFP, dónde por medio de la realización de encuestas a los funcionarios, se logró determinar los conocimientos y competencias que desean adquirir y profundizar, por medio de las figuras de capacitación y entrenamiento.

Lo anterior, permitirá a la entidad contar con servidores con un nivel de acción y conocimiento que garantiza el desarrollo de sus destrezas y habilidades en pro de la función pública.

**Objetivo**

Fortalecer y desarrollar las competencias laborales y comportamentales de los servidores públicos del INCI, por medio de la gestión y realización de capacitaciones, inducciones y entrenamientos con el fin de arraigar los saberes, actitudes, habilidades, destrezas y conocimientos, en beneficio de la misionalidad de la entidad.

**Indicadores**

La medición de los indicadores se realiza en cada una de las actividades programadas dentro del cronograma de ejecución del Plan Institucional de Capacitación y se tiene en cuenta los indicadores de cobertura, eficacia y efectividad así:

* Indicador de Cobertura

Para cada evento de formación se aplica el formato SG-112-GH-FM-057 **Lista de Asistencia**. Igualmente se establece cual será el "personal [objetivo](https://www.monografias.com/trabajos16/objetivos-educacion/objetivos-educacion.shtml)" de cada una

de las capacitaciones, establecidas por los gestores de conocimiento de las actividades de capacitación.

Este indicador se calculará utilizando la siguiente fórmula:

(Número de asistencias) \* (Número de convocados) / 100 =

Eje: (40 \* 72 / 100 = 28,8%

* Indicador de Efectividad

En este caso se aplica el formato SG-112-GH-FM-479 **Evaluación de conocimientos**, en cada una de las capacitaciones, en dicho formato se presentan mínimo cinco (5) preguntas, acerca del tema desarrollado, las cuales han sido establecidas previamente por los gestores de conocimiento encargados de la actividad.

Para hallar este indicador se empleará la siguiente fórmula:

(Número de aprobaciones) / (Número de evaluados) %

Eje: (14) / (20) = 70%

* Indicador de Eficacia

Se aplica el formato SG-112-GH-FM-056 **Encuesta de satisfacción de eventos de capacitación o formación**, el cual es insumo para determinar el nivel de satisfacción que tienen los asistentes a los eventos de capacitación en aspectos como:

* Calidad de la capacitación
* Cumplimiento de objetivos
* Diseño y ejecución de la capacitación

1. **INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

Las siguientes actividades de formación estaban programadas para ser ejecutadas durante el primer trimestre de 2023 de acuerdo con lo establecido en el cronograma del Plan Institucional de Capacitación para la presente vigencia:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 1*** | Taller de Braille |
| ***Eje Temático*** | *Entrenamiento* |
| **Tema** | Gestión del Talento Humano |

De acuerdo al plan de trabajo y cronograma de ejecución establecido por el grupo de gestión humana y de la información, la actividad No. 1 estaba conformada para los funcionarios que ingresaron en este trimestre a la entidad bajo la figura de periodo de prueba.

El día 15 de febrero, se llevó a cabo la actividad de taller de braille con apoyo de la Subdirección Técnica (Grupo Centro Cultural), en la que los servidores de la entidad recibieron instrucción básica respecto del alfabeto y forma de escritura utilizando el sistema Braille, con el fin de generar un acercamiento de los participantes con la forma de lectoescritura utilizada por las personas con discapacidad visual. Este tema fue incluido en el plan de trabajo del PIC para la presente vigencia, teniendo en cuenta que fue sugerido por algunos de los servidores de la entidad y debido al ingreso de varios funcionarios nuevos con ocasión al concurso de méritos adelantado por la entidad.

Dado que este ejercicio fue un acercamiento inicial al tema no se realizó evaluación de conocimientos a los asistentes, pues se desarrollo bajo la modalidad de taller práctico.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 32 servidores | Resultado | 34,37% |
| Total, de asistentes | 11 personas |

Se ha planificado que esta actividad se realizará nuevamente en los siguientes trimestres, por lo que su porcentaje de avance al corte de este informe es del 34,37%. Quedando por ejecutar un 65,63% restante, aunado al hecho que, durante el año 2023, se realizará el nombramiento de funcionarios que ingresan por medio de carrera administrativa.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 2*** | *Taller sobre cómo interactuar con una persona con discapacidad visual.* |
| ***Eje Temático*** | *Entrenamiento* |
| **Tema** | Gestión del Talento Humano |

En cumplimiento de esta actividad con apoyo de la Subdirección Técnica se realizó una charla de interacción con personas con discapacidad visual, cuyo objetivo era dar a conocer a todos los servidores de la entidad las maneras adecuadas de relacionarse y brindar ayuda a las personas con discapacidad visual para mejorar la interacción, ofrecerles mejor servicio, y contar los funcionarios nuevos con herramientas para la atención de la población objeto de la entidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 32 servidores | Resultado | 40,62% |
| Total, de asistentes | 13 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 0% | 0% | 1% |
| C. de acuerdo | 100% | 100% | 99% |
| **Total de encuestados** | | | 13 |

Se ha planificado que esta actividad se realizará nuevamente en los siguientes trimestres, por lo que su porcentaje de avance al corte de este informe es del 40,62%. Quedando por ejecutar un 59,38% restante.

1. **INDICADORES GENERALES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**

INDICADORES DE COBERTURA

Durante el primer trimestre de esta vigencia se realizaron dos (2) eventos de formación programados en el Plan Institucional de Capacitación 2023, en los cuales se convocaron un total de sesenta y cuatro (64) asistencias y se contó con la participación de veinticuatro (24) participaciones.

Indicador de Cobertura: 24 / 64 = 37.5%

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que el Plan Institucional de Capacitación contó con una participación activa del 37.5% de los servidores convocados a las actividades de capacitación que buscaban fortalecer sus conocimientos y habilidades en diferentes temáticas de interés, donde es importante resaltar que para la fecha de realización de las actividades, no se habían realizado la posesión de la totalidad de los funcionarios que ingresan a la entidad por el adelantamiento del concurso de méritos.

Es de resaltar que, el Grupo de Gestión Humana y de la Información realiza invitaciones previas a los eventos, socialización de piezas gráficas y agendamiento por Calendario Outlook para cada uno de los convocados. Sin embargo, la participación de los servidores no es activa, por lo que se realiza una mayor divulgación de las actividades y requerimientos a los jefes de área y coordinadores, solicitando garantizar el espacio para que los funcionarios asistan a los mismos.

INDICADORES DE EFECTIVIDAD

A continuación, se presenta la medición del indicador de efectividad del PIC correspondiente a las actividades ejecutadas dentro del primer trimestre de la vigencia 2023, con base en la información registrada en el formato SG-112-GH-FM-056 Encuesta de satisfacción de eventos de capacitación o formación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Calidad de la capacitación** | |
| Completamente en desacuerdo | 0% |
| En desacuerdo | 0% |
| De acuerdo | 0% |
| Completamente de acuerdo | 100% |
| **Total de encuestados** | 13 personas |

De acuerdo a la tabla anterior, se puede afirmar que de las trece (13) encuestas que fueron diligenciadas por los servidores participantes en las actividades de formación se obtuvo un nivel de satisfacción del 100%, frente a la calidad de la información suministrada en las capacitaciones impartidas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Cumplimiento de objetivos** | |
| Completamente en desacuerdo | 0% |
| En desacuerdo | 0% |
| De acuerdo | 0% |
| Completamente de acuerdo | 100% |
| **Total de encuestados** | 13 personas |

De acuerdo a los resultados presentados en la tabla anterior, se observa que de las trece (13), encuestas enviadas por los participantes se logró el 100% de satisfacción, frente al logro de los objetivos de las capacitaciones en general.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Diseño y ejecución de la capacitación** | |
| Completamente en desacuerdo | 0% |
| En desacuerdo | 0% |
| De acuerdo | 1% |
| Completamente de acuerdo | 99% |
| **Total de encuestados** | 13 personas |

De acuerdo a lo anterior, del total de encuestas trece (13), se logró el 99% de satisfacción por parte de los asistentes a las mismas, frente a la logística utilizada en las capacitaciones.

1. **CONCLUSIONES**
2. Se ejecutaron dos (2) actividades de las cinco (5) que estaban programadas en el cronograma del PIC.
3. Durante el trimestre 1 no se ejecutaron actividades adicionales
4. Al corte del 31 de marzo de 2023, el Plan Institucional de Capacitación PIC se encuentra en el 3% de su ejecución total.
5. Los indicadores arrojan los siguientes porcentajes de satisfacción:

* Indicador Cobertura 100%
* Indicador Eficacia 100%
* Indicador Efectividad 99%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ricardo Hernández Mateus Angela del Pilar Beltrán Velandia

Coordinador Profesional Especializado

Grupo de Gestión Humana y de Grupo de Gestión Humana y de

la Información la Información

Elaboró: Maria Paula Moreno Vargas

Revisó: Angela del Pilar Beltrán Velandia