# **FORMATO INFORME**

# **DATOS BÁSICOS DEL FORMATO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del proceso | Código | Versión | Vigencia |
| Gestión Humana | SG-112-GH-FM-482 | 1 | 18/02/2022 |

**Plan Institucional de Capacitación Trimestre 4 de 2022**

SECRETARÍA GENERAL

Gestión Humana y de la Información

Bogotá D.C

diciembre 30 de 2022

1. **GENERALIDADES**

**Introducción**

El Grupo de Gestión Humana y de la Información como factor estratégico, busca aportar con el desarrollo de los servidores dentro de su ciclo de vida en el INCI, considerando las necesidades manifestadas por medio del componente de Capacitación (Plan Institucional de Capacitación – PIC) y así fortalecer los saberes, actitudes, habilidades, destrezas y conocimientos de sus servidores públicos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Alcance**

El presente documento da cuenta del avance de ejecución del cronograma establecido para alcanzar el objetivo planteado en el Plan Institucional de Capacitación y en él se realizará una descripción detallada de las actividades ejecutadas durante el cuarto trimestre de 2022.

**Objetivo**

El Plan Institucional de Capacitación 2022 tiene como objetivo apoyar, con una adecuada gestión del conocimiento, el logro de las metas de mediano y largo plazo que se ha propuesto el INCI, contribuyendo con el fortalecimiento de las competencias y saberes de los servidores y facilitar la ejecución de sus actividades, propendiendo por el desarrollo de procesos cada vez más eficientes, creación de valor público y orientación a la población con discapacidad.

**Indicadores**

La medición de los indicadores se realiza en cada una de las actividades programadas dentro del cronograma de ejecución del Plan Institucional de Capacitación y se tiene en cuenta los indicadores de cobertura, eficacia y efectividad así.

* Indicador de Cobertura

Para cada evento de formación se aplica el formato SG-112-GH-FM-057 **Lista de Asistencia**. Igualmente se establece cual será el "personal [objetivo](https://www.monografias.com/trabajos16/objetivos-educacion/objetivos-educacion.shtml)" de cada una de las capacitaciones, el cual es variable dependiendo de las temáticas a desarrollar y será indicado por los gestores de conocimiento de las actividades de capacitación.

Es importante aclarar que para calcular este indicador solo se tomarán en cuenta a los servidores que hacen parte de la planta de personal, aunque, también haya participación de contratistas.

Este indicador se calculará utilizando la siguiente fórmula:

(Número de asistencias) / (Número de convocados) =

Eje: (40 / 72 % = 55,5%

* Indicador de Efectividad

En este caso se aplica el formato SG-112-GH-FM-479 **Evaluación de conocimientos**, en cada una de las capacitaciones, en dicho formato se presentan cinco (5) preguntas, acerca del tema desarrollado, las cuales han sido establecidas previamente por los gestores de conocimiento encargados de la actividad.

Para hallar este indicador se empleará la siguiente fórmula:

(Número de aprobaciones) / (Número de evaluados) = %

Eje: (14) / (20) = 70%

* Indicador de Eficacia

Se aplica el formato SG-112-GH-FM-056 **Encuesta de satisfacción de eventos de capacitación o formación**, el cual es insumo para determinar el nivel de satisfacción que tienen los asistentes a los eventos de capacitación en aspectos como:

* Calidad de la capacitación
* Cumplimiento de objetivos
* Diseño y ejecución de la capacitación
1. **INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

Las siguientes actividades de formación estaban programadas para ser ejecutadas durante el cuarto trimestre de 2022 de acuerdo con lo establecido en el cronograma del Plan Institucional de Capacitación para la presente vigencia:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 1*** | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| ***Eje Temático*** | *Creación de Valor Público* |
| **Tema** | Gestión del Talento Humano |

De acuerdo al plan de trabajo y cronograma de ejecución establecido por la profesional encargada de la implementación del SG-SST, la actividad No. 1 estaba conformada por --- cinco (5) sub actividades, las cuales se desarrollaron durante el cuarto trimestre de 2022 y se describen a continuación.

* 1. **Manejo de ansiedad y estrés (Taller de pausas activas)**

con apoyo de ARL POSITIVA el día 26 de octubre se realizó una actividad pasando por cada una de las oficinas de la entidad, de forma que todos los servidores y contratistas recibieran indicaciones para realizar pausas activas de forma adecuada. Esto con el propósito de generar conciencia en los participantes acerca de la importancia de tomar diariamente pequeños espacios para realizar actividades que permitan reducir los riesgos asociados a la realización de tareas repetitivas durante periodos muy prolongados.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 33% |
| Total, de asistentes | 23 personas |

Debido a que la actividad fue realizada por un proveedor externo no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que para este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Manejo de incendios y extintores**

Con apoyo de ARL POSITIVA el día 4 de noviembre se realizó una actividad de formación dirigida a los servidores de la entidad que hacen parte de las brigadas de emergencia, con el fin de orientarlos en cuanto al manejo de extintores y control de incendios, de modo que los asistentes pudiesen estar preparados para afrontar emergencias de este tipo actuando de forma idónea.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 12 servidores | Resultado | 92% |
| Total, de asistentes | 11 personas |

Debido a que la actividad fue realizada por un proveedor externo no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que para este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Prevención COVID 19**

El día 23 de noviembre se envió a través de correo institucional una infografía, en la que se socializó la importancia del lavado frecuente de manos como acción preventiva para disminuir los riesgos de contagio de enfermedades como el COVID-19 y otros virus que ponen en riesgo la salud de la comunidad en general.

Es importante aclarar que teniendo en cuenta que dicha información fue difundida a través de correo institucional se da por hecho que fue recibida por todos los servidores de la entidad estableciendo el indicador de cobertura así.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 67 servidores | Resultado | 100% |
| Total, de asistentes | 67 personas |

Teniendo en cuenta la naturaleza de esta actividad no se aplicaron encuestas de satisfacción, ni evaluaciones de conocimientos, por lo cual en este caso no se establecieron indicadores de eficacia y efectividad,

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Prevención de acoso laboral (Mooving)**

mediante el correo institucional se envió una infografía en la que se dio a conocer a que se refiere el acoso laboral, algunas de las conductas que pueden ser asociadas, así como las consecuencias que genera en quienes se ven inmersos en estas situaciones.

Es importante aclarar que teniendo en cuenta que dicha información fue difundida a través de correo institucional se da por hecho que fue recibida por todos los servidores de la entidad estableciendo el indicador de cobertura así.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 67 servidores | Resultado | 100% |
| Total, de asistentes | 67 personas |

Dada la naturaleza de esta actividad no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que para este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Cuidado visual**

En el marco de la semana de la salud y acatando la normatividad legal que hace referencia a las evaluaciones médicas ocupacionales el día 5 de diciembre se realizó una jornada de cuidado visual en la que una profesional realizó tamizaje visual a los servidores de la entidad. Es importante aclarar que dado que dentro de la planta del instituto contamos con población en condición de discapacidad visual, ya sea ceguera o baja visión, estos exámenes no se realizaron al 100% de los servidores.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 57 servidores | Resultado | 100% |
| Total, de asistentes | 57 personas |

Dada la naturaleza de esta actividad no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que para este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

Por lo anterior se concluye que al respecto de la actividad No. 1, en el último corte se reportó una ejecución del 25%. Esto aunado al 75% que se alcanzó durante los trimestres anteriores arroja un cumplimiento total del 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 2*** | *Plan Institucional de Gestión Ambiental* |
| ***Eje Temático*** | *Creación de Valor Público* |
| **Tema** | Gestión Administrativa  |

De acuerdo al plan de trabajo y cronograma de ejecución establecido por la profesional encargada de la implementación del PIGA, la actividad No. 2 estaba conformada por dos (2) sub actividades, las cuales se desarrollaron durante el tercer trimestre de 2022 y se describen a continuación.

* 1. **Tips para ser un ciudadano ambientalmente responsable**

En cumplimiento de esta actividad el día 21 de octubre, se lleva a cabo una actividad de formación. La cual tenía como objetivo Sensibilizar a los servidores sobre la importancia del cuidado del medio ambiente, la preservación de los recursos naturales renovables y no renovables, cuidar de los ecosistemas y minimizar los impactos ambientales que generan la contaminación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 67 servidores | Resultado | 15% |
| Total, de asistentes | 10 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad**  | Evaluaciones presentadas  | 8 | Resultado | 88% |
| Evaluaciones aprobadas  | 7 |
| Evaluaciones reprobadas  | 1 |
| No presentaron evaluación | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia**  | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación**  | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación**  |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 7% | 0% |
| De acuerdo | 22% | 15% | 22% |
| C. de acuerdo | 78% | 78% | 78% |
| **Total de encuestados** | 9 personas  |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Aprovechamiento de aguas lluvias**

El día 1 de diciembre, mediante correo institucional se compartió un video en el que se explicaban las diferentes formas en las que se puede reutilizar el agua, así como los beneficios que estas prácticas tienen para la conservación del medio ambiente.

Es importante aclarar que teniendo en cuenta que dicha información fue difundida a través de correo institucional se da por hecho que fue recibida por todos los servidores de la entidad estableciendo el indicador de cobertura así.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 67 servidores | Resultado | 100% |
| Total, de asistentes | 67 personas |

Dada la naturaleza de esta actividad no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que para este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada

Teniendo en cuenta la información presentada anteriormente se concluye que al respecto de la actividad No. 2, en el último trimestre se reporta una ejecución del 25%, lo cual aunado al 75% acumulado en los cortes anteriores arroja una ejecución total del 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 7***  | *Trabajo en equipo*  |
| ***Eje Temático*** | *Creación de Valor Público* |
| **Tema** | Gestión del Talento Humano  |

**Taller de trabajo en equipo**

Con apoyo de un docente del Centro de Formación de Cafam, el día 5 de diciembre se llevó a cabo un taller con el objetivo de potenciar en los participantes el desarrollo de habilidades blandas que les permitan fortalecer las destrezas necesarias para el desarrollo de su labor, generando un impacto positivo sobre los resultados de la organización y el clima laboral.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 67 servidores | Resultado | 16% |
| Total, de asistentes |  11 personas |

Para esta actividad no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que en este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 11*** | *Manejo plataforma SIGEP II* |
| ***Eje Temático*** | *Creación de Valor Público* |
| **Tema** | Gestión Juridica  |

**Capacitación en manejo de plataforma SIGEP II**

En cumplimiento de esta actividad el día 11 de noviembre se realizó una capacitación con el objetivo de asesorar a todos los servidores de la entidad respecto del uso de la plataforma dispuesta por el DAFP para gestionar la información laboral de los servidores públicos. En este caso se realizaron ejercicios prácticos para ilustrar la forma correcta de subir la información y los soportes documentales que se requieren para cada caso, así como, la forma adecuada para realizar la declaración de bienes y rentas conforme a la normatividad establecida.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 67 servidores | Resultado | 64% |
| Total, de asistentes | 43 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad**  | Evaluaciones presentadas  | 11 | Resultado | 82% |
| Evaluaciones aprobadas  | 9 |
| Evaluaciones reprobadas  | 2 |
| No presentaron evaluación | 32 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia**  | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación**  | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación**  |
| C. en desacuerdo | 1% | 3% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 4% |
| De acuerdo | 28% | 36% | 46% |
| C. de acuerdo | 71% | 61% | 50% |
| **Total de encuestados** | 12 personas  |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 12*** | *Contratación estatal*  |
| ***Eje Temático*** | *Creación de valor público*  |
| **Tema** | Gestión juridica  |

**Capacitaciones en contratación publica**

Con apoyo de los servidores que hacen parte de la Oficina Asesora Juridica se desarrollaron tres actividades de formación dirigidas principalmente a los servidores que tienen funciones de supervisión de contratos. En este caso se abordaron diferentes temáticas asociadas al proceso de contratación en sus distintas etapas (pre contractual, contractual y post contractual). Los temas tratados fueron:

1. Importancia del cumplimiento del plan de acción anual y malas prácticas, efectuada el 27 de octubre y su indicador de cobertura fue el siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 30 servidores | Resultado | 83% |
| Total, de asistentes | 25 personas |

1. Manejo Plataforma SECOP II, ejecutada el 10 de noviembre y su indicador de cobertura fue el siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 30 servidores | Resultado |  70% |
| Total, de asistentes | 21 personas  |

1. Elaboración de estudios previos y del sector, la cual se realizó el 3 de noviembre y su indicador de cobertura fue el siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 30 servidores | Resultado | 83% |
| Total, de asistentes | 25 personas |

Para esta actividad no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que en este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 13*** | *Normas contables*  |
| ***Eje Temático*** | *Creación de valor público*  |
| **Tema** | Gestión financiera  |

**Seminario de Normas Internacionales de Información Financiera NIIF**

Mediante contrato celebrado con el Centro de Educación para el Trabajo de la Caja de Compensación Familiar Cafam, se llevó a cabo una actividad de formación en la que se desarrollaron temáticas como:

* ¿Que son las NIIF NIC?
* Grupos de aplicación grupo 1 grupo 2 y grupo 3
* ¿Qué son las NICSP?
* ¿Quién emite las NICSP?
* Reconocimiento de los elementos en los estados financieros
* Resolución No 533 de 2015
* Medición y reconocimiento
* NICSP 17 Propiedad, Planta Y Equipo
* NICSP 19 Provisiones, Pasivos Y Activos Contingentes Características fundamentales de la información contable publica
* Procesos contables en entidades publicas

Dicha capacitación estaba dirigida a los servidores que conforman el área administrativa y financiera y se realizó entre el 15 y el 17 de diciembre con duración de 6 horas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 5 servidores | Resultado | 80% |
| Total, de asistentes | 4 personas |

Para esta actividad no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que en este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 16*** | *Producción de contenidos audiovisuales*  |
| ***Eje Temático*** | *Gestión del Conocimiento y la Innovación* |
| **Tema** | *Innovación* |

**Capacitación en Conducción y Producción Radial**

Mediante contrato celebrado con el Centro de Educación para el Trabajo de la Caja de Compensación Familiar Cafam, se llevó a cabo un taller teórico-práctico en el que se desarrollaron temáticas como:

* Manejo de la voz (entonación y exclamación)
* Podcast Innovación| en información)
* Estructuración de mensajes ti po TED
* Creación, gestión y administración de redes sociales enfocadas en la comunicación verbal

Dicha actividad de formación estaba dirigida principalmente a los servidores de la entidad que participan en los programas de la emisora institucional, la misma se realizó entre el 15 y el 18 de noviembre, con una duración de 10 horas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 25 servidores | Resultado | 48% |
| Total, de asistentes | 12 personas |

Para esta actividad no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que en este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 17*** | *Liderazgo*  |
| ***Eje Temático*** | *Probidad y Ética de lo Público* |
| **Tema** | Gestión del Talento Humano  |

**Taller de liderazgo**

Para dar cumplimiento a esta actividad el día 21 de diciembre se llevó a cabo un taller práctico dirigido principalmente a jefes de área y coordinadores de grupos de trabajo, en este espacio se abordaron temáticas como: diferencias entre un líder y un jefe, tipos de liderazgo, características de los líderes transformacionales y beneficios de ejercer un liderazgo con propósito, entre otros.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 13 servidores | Resultado | 69% |
| Total, de asistentes | 9 personas |

Para esta actividad no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que en este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 19*** | *Procesos disciplinarios*  |
| ***Eje Temático*** | *Probidad y Ética de lo Público* |
| **Tema** | Buen gobierno  |

**Capacitación en procesos disciplinarios**

En cumplimiento de esta actividad el día 12 de diciembre de 2022 la profesional responsable de la Oficina de Control Interno Disciplinario de la entidad llevó a cabo una actividad de formación con el objetivo de socializar el Código Único Disciplinario, su importancia e implicaciones en el actuar de los funcionarios públicos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 67 servidores | Resultado | 37% |
| Total, de asistentes | 25 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad**  | Evaluaciones presentadas  | 10 | Resultado | 70% |
| Evaluaciones aprobadas  | 7 |
| Evaluaciones reprobadas  | 3 |
| No presentaron evaluación | 15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia**  | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación**  | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación**  |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 42% | 64% | 50% |
| C. de acuerdo | 58% | 36% | 50% |
| **Total de encuestados** | 12 personas  |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 23*** | *Conocimiento aplicativo WEB SAFI – Inventarios* |
| ***Eje Temático*** | *Transformación Digital* |
| **Tema** | Gestión de Tecnologías de Información |

**Asesoría sobre manejo de inventarios**

En cumplimiento de esta actividad los servidores que hacen parte del grupo administrativo recibieron asesoría por parte del proveedor WEB SAFI, respecto de la adecuada gestión de los inventarios de la entidad con el fin de recibir mayor orientación en el correcto uso de la aplicación y de esta forma optimizar los proceso internos del área.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 5 servidores | Resultado | 60% |
| Total, de asistentes |  personas |

Para esta actividad no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que en este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 26*** | *Aplicaciones para grabaciones de la emisora* |
| ***Eje Temático*** | *Transformación Digital* |
| **Tema** | Gobierno Digital |

**Capacitación en grabación y edición de contenidos audiovisuales**

Mediante contrato celebrado con el Centro de Educación para el Trabajo de la Caja de Compensación Familiar Cafam, se llevó a cabo un taller teórico-práctico en el que se desarrollaron temáticas como:

* Podcast Innovación| en información)
* Estructuración de mensajes ti po TED
* Creación, gestión y administración de redes sociales enfocadas en la comunicación verbal
* Creación y cargue de contenido para redes sociales
* Grabación y edición de podcast

Dicha actividad de formación estaba dirigida principalmente a los servidores de la entidad que participan en los programas de la emisora institucional, la misma se realizó entre el 15 y el 18 de noviembre, con una duración de 10 horas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 25 servidores | Resultado | 48% |
| Total, de asistentes | 12 personas |

Para esta actividad no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que en este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

1. **INDICADORES GENERALES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**

INDICADORES DE COBERTURA

Durante el último trimestre de esta vigencia se realizaron dieciocho (18) eventos de formación programados en el Plan Institucional de Capacitación 2022, en los cuales se convocaron un total de setecientas setenta y un (771) asistencias y se contó con cuatrocientos noventa y dos (492) participaciones.

**Indicador de Cobertura: 492 / 771 = 64%**

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que el Plan Institucional de Capacitación contó con una participación del 64% de los servidores convocados a las actividades de capacitación que buscaban fortalecer sus conocimientos y habilidades en diferentes temáticas de interés.

Teniendo en cuenta la matriz de seguimiento de asistencias se evidencia que de los dieciocho (18) eventos de formación realizados durante este trimestre, en dos (2) de ellos el porcentaje de asistencia se ubicó en el nivel deficiente con rangos de participación que estuvieron por debajo del 29%.

En este mismo periodo de tiempo cuatro (4) de las actividades de formación ejecutadas contaron con un porcentaje de asistencia entre el 30 y el 59% catalogado como aceptable. Mientras que en doce (12) de las actividades realizadas se presentó un nivel de asistencia satisfactorio, es decir, se contó con una participación superior al 60%.

Es de resaltar que, el Grupo de Gestión Humana y de la Información realiza invitaciones previas a los eventos, socialización de piezas gráficas y agendamiento por Calendario Outlook para cada uno de los convocados. Sin embargo, la participación de los servidores no es activa y se evidencia el no diligenciamiento de listas de asistencia.

INDICADORES DE EFECTIVIDAD

Durante este trimestre se realizaron dieciocho (18) actividades de formación y en tres (3) de ellas se aplicó evaluación de conocimientos a los participantes. Estas fueron contestadas por un total de veintinueve (29) servidores, de las cuales se reportan aprobadas veintitrés (23) y seis (6) no aprobadas. Mientras que cuarenta y nueve (49) asistentes decidieron no diligenciar dichas evaluaciones.

**Indicador de Eficacia: 23 / 29 = 79%**

En concordancia se infiere que durante el tercer trimestre de 2022 el Plan Institucional de Capacitación demostró una eficacia del 79%.

Resulta oportuno indicar que con el objetivo de fortalecer los conocimientos adquiridos en las actividades de capacitación, el Grupo de Gestión Humana y de la Información diseña evaluaciones de adherencia de conocimientos con formularios en Microsoft Forms o formatos impresos, adoptando metodologías que permiten la verificación de respuestas correctas con el fin de confrontar las suministradas por los participantes y brindar el reconocimiento de la información verdadera y afianzar aún más el conocimiento que se pretende entregar con cada una de las capacitaciones, acorde a lo estipulado en el procedimiento del PIC.

No obstante, es importante aclarar que, dichas evaluaciones son diligenciadas de manera voluntaria por los asistentes quienes en su gran mayoría no cuentan con el tiempo o la disposición para contestarlas, pese a los diferentes mecanismos de persuasión que se han implementado por parte del grupo de Gestión Humana. Así mismo, se debe tener en cuenta que el INCI no cuenta con normatividad que establezca obligatoriedad sobre los servidores, ni en cuanto a la asistencia a las actividades ni a responder evaluaciones o encuestas de satisfacción si no lo desean, por lo que los indicadores se calculan utilizando únicamente las evaluaciones diligenciadas.

INDICADORES DE EFICACIA

A continuación, se presenta la medición del indicador de efectividad del PIC correspondiente a las actividades ejecutadas dentro del tercer trimestre de la vigencia 2022, con base en la información registrada en el formato SG-112-GH-FM-056 Encuesta de satisfacción de eventos de capacitación o formación.

Cabe resaltar que de los dieciocho (18) eventos de capacitación ejecutados solo se aplicó encuesta de satisfacción en tres (3) de ellas y respondieron un total de xxxxxxx (xx) asistentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Calidad de la capacitación** |
| Completamente en desacuerdo | 1% |
| En desacuerdo | 0% |
| De acuerdo | 31% |
| Completamente de acuerdo | 68% |
| **Total de encuestados** | 33 Personas |

De acuerdo a la tabla anterior se puede afirmar que, frente a la calidad de la información suministrada en las capacitaciones impartidas de treinta y tres (33) encuestas que fueron diligenciadas el 31% de los servidores manifestó estar de acuerdo mientras que el 68% de los participantes está completamente de acuerdo, es decir que sumando estas dos ponderaciones se obtuvo un nivel de satisfacción del 99% tal y como se observa en la siguiente gráfica.



|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Cumplimiento de objetivos**  |
| Completamente en desacuerdo | 1% |
| En desacuerdo | 2% |
| De acuerdo | 40% |
| Completamente de acuerdo | 57% |
| **Total de encuestados** | 33 Personas |

De acuerdo a los resultados presentados en la tabla anterior, se observa que de las treinta y tres (33) encuestas entregadas por los participantes se logró el 97% de satisfacción frente al logro de los objetivos de las capacitaciones en general, puesto que un 40% de los servidores indicó estar de acuerdo con la afirmación mientras que, el 57% restante dijo estar completamente de acuerdo como se puede observar en la gráfica que se muestra a continuación.



|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| Completamente en desacuerdo | 0% |
| En desacuerdo | 2% |
| De acuerdo | 40% |
| Completamente de acuerdo | 58% |
| **Total de encuestados** | 33 personas |

De acuerdo a lo anterior, del total de encuestas treinta y tres (33) se logró el 98% de satisfacción por parte de los asistentes a las mismas, frente a la logística utilizada en las capacitaciones, bien sea en los espacios físicos cuando las actividades se realizan de forma presencial o en cuanto a las plataformas digitales usadas para la ejecución de actividades virtuales, como se puede observar en la siguiente gráfica.

1. **CONCLUSIONES**
2. Se ejecutaron dieciocho (18) actividades de las diecinueve (19) que estaban programadas en el cronograma del PIC.
3. Al corte del 30 de diciembre de 2022, el Plan Institucional de Capacitación PIC se encuentra en el 96,2% de ejecución.
4. A nivel general los indicadores arrojan los siguientes porcentajes de cumplimiento:
* Indicador Cobertura 64%
* Indicador Efectividad 79%
* Indicador Eficacia = Calidad de la capacitación 99%

 Cumplimiento de objetivos 97%

Diseño y ejecución de la capacitación 98%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaboró**:** |  | Revisó: |
| **Diana Marcela Parra** |  | **Ricardo Hernández Mateus**  |
| Técnico operativo, Grupo de Gestión Humana y de la información |  | Coordinador (E), Grupo de Gestión Humana y de la información |