# **FORMATO INFORME**

# **DATOS BÁSICOS DEL FORMATO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del proceso | Código | Versión | Vigencia |
| Gestión Humana | SG-112-GH-FM-482 | 1 | 18/02/2022 |

**Plan Institucional de Capacitación Trimestre 3 de 2022**

SECRETARÍA GENERAL

Gestión Humana y de la Información

Bogotá D.C

Septiembre 30 de 2022

1. **GENERALIDADES**

**Introducción**

El Grupo de Gestión Humana y de la Información como factor estratégico, busca aportar con el desarrollo de los servidores dentro de su ciclo de vida en el INCI, considerando las necesidades manifestadas por medio del componente de Capacitación (Plan Institucional de Capacitación – PIC) y así fortalecer los saberes, actitudes, habilidades, destrezas y conocimientos de sus servidores públicos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Alcance**

El presente documento da cuenta del avance de ejecución del cronograma establecido para alcanzar el objetivo planteado en el Plan Institucional de Capacitación y en él se realizará una descripción detallada de las actividades ejecutadas durante el tercer trimestre de 2022.

**Objetivo**

El Plan Institucional de Capacitación 2022 tiene como objetivo apoyar, con una adecuada gestión del conocimiento, el logro de los objetivos de mediano y largo plazo que se ha propuesto el INCI, contribuyendo con el fortalecimiento de las competencias y saberes de los servidores y facilitar la ejecución de sus actividades, propendiendo por el desarrollo de procesos cada vez más eficientes, creación de valor público y orientación a la población con discapacidad.

**Indicadores**

La medición de los indicadores se realiza en cada una de las actividades programadas dentro del cronograma de ejecución del Plan Institucional de Capacitación y se tiene en cuenta los indicadores de cobertura, eficacia y efectividad así.

* Indicador de Cobertura

Para cada evento de formación se aplica el formato SG-112-GH-FM-057 **Lista de Asistencia**. Igualmente se establece cual será el "personal [objetivo](https://www.monografias.com/trabajos16/objetivos-educacion/objetivos-educacion.shtml)" de cada una

de las capacitaciones, establecidas por los gestores de conocimiento de las actividades de capacitación.

Este indicador se calculará utilizando la siguiente fórmula:

(Número de asistencias) / (Número de convocados) =

Eje: (40 / 72 % = 55,5%

* Indicador de Efectividad

En este caso se aplica el formato SG-112-GH-FM-479 **Evaluación de conocimientos**, en cada una de las capacitaciones, en dicho formato se presentan cinco (5) preguntas, acerca del tema desarrollado, las cuales han sido establecidas previamente por los gestores de conocimiento encargados de la actividad.

Para hallar este indicador se empleará la siguiente fórmula:

(Número de aprobaciones) / (Número de evaluados) = %

Eje: (14) / (20) = 70%

* Indicador de Eficacia

Se aplica el formato SG-112-GH-FM-056 **Encuesta de satisfacción de eventos de capacitación o formación**, el cual es insumo para determinar el nivel de satisfacción que tienen los asistentes a los eventos de capacitación en aspectos como:

* Calidad de la capacitación
* Cumplimiento de objetivos
* Diseño y ejecución de la capacitación

1. **INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

Las siguientes actividades de formación estaban programadas para ser ejecutadas durante el tercer trimestre de 2022 de acuerdo con lo establecido en el cronograma del Plan Institucional de Capacitación para la presente vigencia:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 1*** | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| ***Eje Temático*** | *Creación de Valor Público* |
| **Tema** | Gestión del Talento Humano |

De acuerdo al plan de trabajo y cronograma de ejecución establecido por la profesional encargada de la implementación del SG-SST, la actividad No. 1 estaba conformada por --- doce (12) sub actividades, las cuales se desarrollaron durante el tercer trimestre de 2022 y se describen a continuación.

* 1. **Investigación de accidentes de trabajo**

con apoyo de ARL AXA COLPATRIA el día 1 de julio se realizó una actividad de formación virtual dirigida a a los miembros del COPASST, con el objetivo de dar a conocer la metodología establecida por la normatividad legal vigente en materia de investigaciones de accidentes de trabajo y la responsabilidad del COPASST ante la gestión. Igualmente se desarrollaron temáticas relacionadas con la importancia de conformar un equipo investigador que se encargue de indagar acerca de las causas que pudieron dar origen al evento, así como, implementar las acciones correctivas a que haya lugar con el fin de evitar su repetición, procurando siempre mantener condiciones laborales adecuadas y seguras.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 8 servidores | Resultado | 25% |
| Total, de asistentes | 2 personas |

Debido a que la actividad fue realizada por un proveedor externo no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que para este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Resolución de conflictos**

Con apoyo de ARL AXA COLPATRIA el día 14 de julio se realizó una actividad de formación dirigida a los servidores de la entidad que hacen parte del Comité de Convivencia Laboral, con el fin de orientarlos en cuanto a los mecanismos alternativos de solución de conflictos, esto con el objetivo de capacitarlos para que ejerzan un rol conciliador dentro del comité, evitando en lo posible la generación de conflictos que puedan salirse de control.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 8 servidores | Resultado | 50% |
| Total, de asistentes | 4 personas |

Debido a que la actividad fue realizada por un proveedor externo no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que para este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Programa de prevención en consumo de Alcohol, Tabaco y sustancias Psicoactivas**

El día 18 de julio se desarrolló una capacitación práctica, en la que se trató el tema de prevención de adicciones y consumo frecuente de sustancias potencialmente peligrosas para la salud, esto con el fin de orientar a los servidores acerca de los riesgos y perjuicios del abuso en el consumo de alcohol, tabaco, narcóticos, antidepresivos, entre otros.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | | | Resultado | 33% |
| Total, de asistentes | 23 personas | | |
| **Indicador de efectividad** | Personas Evaluadas | | 4 | Resultado | | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | | 4 |
| Evaluaciones reprobadas | | 0 |
| No presentaron evaluación | | 19 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 6% | 17% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 6% | 0% |
| De acuerdo | 64% | 44% | 67% |
| C. de acuerdo | 30% | 33% | 33% |
| **Total de encuestados** | | | 6 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Técnicas de evacuación (RSP BÁSICO)**

con apoyo de ARL AXA COLPATRIA el día 27 de julio se realizó una actividad de formación virtual dirigida a los servidores que conforman las brigadas de emergencia con el objetivo de instruir a los participantes acerca de la importancia de conocer técnicas para prestar primeros auxilios, reanimación cardiovascular, así como los recursos y herramientas necesarias para realizarlo de la manera adecuada para prestar una atención oportuna en caso de presentarse una emergencia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 12 servidores | Resultado | 33% |
| Total, de asistentes | 4 personas |

Debido a que la actividad fue realizada por un proveedor externo no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni de satisfacción, por lo que para este caso no se han establecido indicadores de efectividad ni de eficacia.

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Medidas de autocuidado y Prevención**

En esta oportunidad mediante correo institucional se compartió una infografía con tips y recomendaciones para evitar el contagio de la viruela símica con el fin de prevenir y mitigar la propagación de este virus que representa una nueva amenaza para la salud humana.

Teniendo en cuenta la naturaleza de esta actividad no se aplicaron encuestas de satisfacción, ni evaluaciones de conocimientos, por lo cual no se establecen indicadores de eficacia y efectividad, sin embargo, teniendo en cuenta que dicha información fue difundida a través de correo institucional se da por hecho que fue recibida por todos los servidores de la entidad, estableciendo un porcentaje de cobertura del 100%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 100% |
| Total, de asistentes | 69 personas |

Se ha planificado que esta actividad se realizará nuevamente en el último trimestre, por lo que su porcentaje de avance al corte de este informe es del 75%. Quedando por ejecutar un 25% restante.

* 1. **Programa de Orden y Aseo**

El 19 de agosto se realizó una actividad de formación con el objetivo de dar a conocer el Programa de Orden y Aseo establecido en la entidad y al mismo tiempo concientizar a los servidores en cuanto a la importancia de mantener nuestro lugar de trabajo y en general las instalaciones del instituto en óptimas condiciones de limpieza y orden. Sabiendo que estos buenos hábitos redundarán en nuestra salud y bienestar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 28% |
| Total, de asistentes | 19 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas Evaluadas | 11 | Resultado | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | 11 |
| Evaluaciones reprobadas | 0 |
| No presentaron evaluación | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 25% | 25% | 31% |
| C. de acuerdo | 75% | 75% | 69% |
| **Total de encuestados** | | | 8 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Reporte de accidentes e incidentes de trabajo**

El 24 de agosto se realizó una actividad de formación dirigida por la profesional de SG-SST, en la cual se socializó el procedimiento que la entidad ha establecido para que los servidores reporten situaciones que según su opinión puedan generar riesgos o accidentes dentro del instituto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 32% |
| Total, de asistentes | 22 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas Evaluadas | 9 | Resultado | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | 9 |
| Evaluaciones reprobadas | 0 |
| No presentaron evaluación | 13 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 25% | 25% | 31% |
| C. de acuerdo | 75% | 75% | 69% |
| **Total de encuestados** | | | 8 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Prevención del sedentarismo y la obesidad**

El día 26 de agosto la profesional de SG-SST desarrolló una actividad de formación lúdico-practica, en la que se compartieron diferentes estrategias para prevenir el aumento de peso, así como, recomendaciones para mantener hábitos de alimentación saludables. Se ofreció a los asistentes un refrigerio sano que constaba de frutas, agua y galletas integrales como muestra de las opciones recomendadas para mejorar nuestras rutinas de alimentación. Debido a la naturaleza de la actividad realizada no se aplicaron evaluaciones de conocimientos, por lo que para este caso no se ha establecido indicador de efectividad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 32% |
| Total, de asistentes | 22 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 6% |
| De acuerdo | 53% | 56% | 50% |
| C. de acuerdo | 47% | 44% | 44% |
| **Total de encuestados** | | | 16 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Inspecciones de seguridad**

Para dar cumplimiento a esta actividad el día 14 de septiembre con apoyo de ARL POSITIVA se realizó una actividad de formación dirigida a a los servidores que conforman el COPASST, en la que se trataron temas como: objetivo de realizar inspecciones de seguridad, tipos de inspecciones, informes y seguimiento de inspecciones, entre otros. Con el fin de concientizarlos acerca de la importancia de acompañar al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las inspecciones de seguridad programadas para la mejora continua del sistema.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 8 servidores | Resultado | 75% |
| Total, de asistentes | 6 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas Evaluadas | 3 | Resultado | 33% |
| Evaluaciones aprobadas | 1 |
| Evaluaciones reprobadas | 2 |
| No presentaron evaluación | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 25% | 25% | 25% |
| C. de acuerdo | 75% | 75% | 75% |
| **Total de encuestados** | | | 4 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Auditoría del SG-SST**

El día 21 de septiembre con apoyo de ARL POSITIVA se realizó una actividad de formación virtual dirigida a a los miembros del COPASST, con el fin de instruir a los servidores en cuanto a la importancia de realizar auditorías, aspectos a auditar, funciones y responsabilidades de los auditores, levantamiento de no conformidades, acciones correctivas y preventivas, entre otros. Con el fin de dar a conocer a los miembros del COPASST los principios técnicos y normativos que enmarcan el desarrollo de las auditorías internas del SGSST, como mecanismo para garantizar el mejoramiento continuo de los procesos que lo componen.

Teniendo en cuenta que la actividad fue desarrollada por un proveedor externo no se aplicó encuesta de satisfacción, por tanto no se presenta indicador de eficacia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 8 servidores | Resultado | 50% |
| Total, de asistentes | 4 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas Evaluadas | 3 | Resultado | 66% |
| Evaluaciones aprobadas | 2 |
| Evaluaciones reprobadas | 1 |
| No presentaron evaluación | 1 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Comunicación asertiva**

El día 27 de septiembre la profesional de SG-SST realizó una actividad de formación dirigida a los servidores de la entidad en la que se compartieron aspectos básicos de la comunicación y recomendaciones para establecer diálogos más positivos y constructivos que permitan mejorar las relaciones interpersonales tanto a nivel laboral como en el ámbito personal.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 26% |
| Total, de asistentes | 18 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas Evaluadas | 8 | Resultado | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | 8 |
| Evaluaciones reprobadas | 0 |
| No presentaron evaluación | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 4% | 33% |
| De acuerdo | 57% | 56% | 50% |
| C. de acuerdo | 43% | 41% | 17% |
| **Total de encuestados** | | | 9 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Manejo de ansiedad y estrés**

Con apoyo de la ARL el día 30 de septiembre se realizó una capacitación presencial en la que se abordaron temas relacionados con el manejo de situaciones tanto a nivel laboral como personal que pueden ocasionar estrés y desequilibrios en la salud mental además de conocer e identificar los constantes riesgos a los que los trabajadores se enfrentan debido a que por lo general no sabemos afrontar los problemas o no gestionamos adecuadamente las emociones que las circunstancias adversas nos generan, no solo en lo laboral sino en todas las áreas funcionales del ser humano.

Para esta actividad no se aplicaron encuestas de satisfacción, ni evaluaciones de conocimientos, por lo cual no se establecen indicadores de eficacia y efectividad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 19% |
| Total, de asistentes | 13 personas |

Se ha planificado que esta actividad se realizará nuevamente en el último trimestre, por lo que su porcentaje de avance al corte de este informe es del 75%. Quedando por ejecutar un 25% restante.

Teniendo en cuenta la información presentada anteriormente se concluye que al respecto de la actividad No. 1, en general en el segundo corte se reporta un avance de ejecución del 25%. Este porcentaje de avance aunado al 50% que se alcanzó durante el primer trimestre arroja un adelanto total del 75%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 2*** | *Plan Institucional de Gestión Ambiental* |
| ***Eje Temático*** | *Creación de Valor Público* |
| **Tema** | Gestión Administrativa |

De acuerdo al plan de trabajo y cronograma de ejecución establecido por la profesional encargada de la implementación del PIGA, la actividad No. 2 estaba conformada por dos (2) sub actividades, las cuales se desarrollaron durante el tercer trimestre de 2022 y se describen a continuación.

* 1. **Consumo sostenible de agua**

En cumplimiento de esta actividad el día 11 de julio, mediante la plataforma Teams se lleva a cabo una actividad de formación virtual. La cual tenía como objetivo Sensibilizar a los servidores sobre la importancia del cuidado del agua, la conservación de las fuentes hídricas, el consumo adecuado, y la descontaminación del agua.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 26% |
| Total, de asistentes | 18 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 7 | Resultado | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | 7 |
| Evaluaciones reprobadas | 0 |
| No presentaron evaluación | 11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 7% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 53% | 32% | 71% |
| C. de acuerdo | 40% | 68% | 29% |
| **Total de encuestados** | | | 7 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Practicas sostenibles (Techos verdes)**

Esta actividad de formación fue ejecutada el día 23 de agosto y estuvo liderada por la profesional de gestión ambiental, dicha capacitación fue convocada para todos los colaboradores del INCI. Con la finalidad de socializar acciones o prácticas que ayudan a reducir el impacto negativo a nivel ambiental.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 23% |
| Total, de asistentes | 16 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 5 | Resultado | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | 5 |
| Evaluaciones reprobadas | 0 |
| No presentaron evaluación | 11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 11% | 25% |
| De acuerdo | 67% | 56% | 50% |
| C. de acuerdo | 33% | 33% | 25% |
| **Total de encuestados** | | | 6 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada

Teniendo en cuenta la información presentada anteriormente se concluye que al respecto de la actividad No. 2, en general en el tercer corte se reporta un avance de ejecución del 75%. Quedando pendiente por alcanzar un 25% adicional, toda vez que durante el próximo trimestre se continuarán efectuando diferentes actividades de formación en relación a estas temáticas.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 3*** | *Protocolo de Atención al Ciudadano* |
| ***Eje Temático*** | *Creación de Valor Público* |
| **Tema** | Atención al Ciudadano |

**Protocolo de Atención al Ciudadano**

El día 20 de septiembre la profesional responsable de la Oficina de Atención al Ciudadano realizó una actividad de formación virtual mediante la plataforma Teams. En dicha capacitación se dio a conocer el protocolo que la entidad ha establecido para la adecuada atención de población con discapacidad y ciudadanos en general, esto con el fin de orientar a los servidores respecto del lenguaje claro, la gestión eficiente de las PQRSD y otros aspectos que se deben tener en cuenta para brindar un servicio eficiente. En esta ocasión no se aplicaron encuestas de satisfacción.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 30% |
| Total, de asistentes | 21 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 11 | Resultado | 81% |
| Evaluaciones aprobadas | 9 |
| Evaluaciones reprobadas | 2 |
| No presentaron evaluación | 10 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 6*** | *Atención a PDV (Personas con discapacidad visual) en diferentes sectores* |
| ***Eje Temático*** | *Creación de Valor Público* |
| **Tema** | Gestión del Talento Humano |

**Taller de interacción con personas con discapacidad visual**

En cumplimiento de esta actividad el día 29/08/2022 con apoyo de la Subdirección Técnica se realizó un taller de interacción con personas con discapacidad visual, cuyo objetivo era dar a conocer a todos los servidores de la entidad las maneras adecuadas de relacionarse y brindar ayuda a las personas con discapacidad visual para mejorar la interacción y ofrecerles mejor servicio.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 23% |
| Total, de asistentes | 16 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 13 | Resultado | 64,6% |
| Evaluaciones aprobadas | 11 |
| Evaluaciones reprobadas | 2 |
| No presentaron evaluación | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 25% | 25% | 25% |
| C. de acuerdo | 75% | 75% | 75% |
| **Total de encuestados** | | | 8 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 8*** | *Aplicación de Procesos Técnicos en archivo* |
| ***Eje Temático*** | *Creación de valor público* |
| **Tema** | Gestión documental |

**Aplicación de Procesos Técnicos en archivo**

En desarrollo de esta actividad la servidora responsable del proceso de Gestión Documental realizó diferentes capsulas informativas, las cuales fueron compartidas a través de correo electrónico institucional. En dichas piezas comunicativas se socializaron temas como: recomendaciones para prevenir el deterioro en los documentos físicos, pasos para identificar y foliar adecuadamente los documentos y la importancia de las tablas de retención documental, entre otros.

Teniendo en cuenta la naturaleza de esta actividad no se aplicaron encuestas de satisfacción, ni evaluaciones de conocimientos, por lo cual no se establecen indicadores de eficacia y efectividad, sin embargo, teniendo en cuenta que dicha información fue difundida a través de correo institucional se da por hecho que fue recibida por todos los servidores de la entidad, estableciendo un porcentaje de cobertura del 100%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 100% |
| Total, de asistentes | 69 personas |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 9*** | *Manejo de aplicativo SIPOST 4-72* |
| ***Eje Temático*** | *Creación de valor público* |
| **Tema** | Gestión documental |

**Manejo de aplicativo SIPOST 4-72**

Para dar cumplimiento a esta actividad se solicitó al proveedor de la plataforma SIPOST suministrada en el marco del contrato de prestación de servicios de mensajería efectuado con la empresa de correos nacionales 4-72, un documento instructivo para el uso de la plataforma de envío de correspondencia institucional, dicho documento fue socializado con las servidoras que tienen a cargo esta función, con el fin de orientarlas en el desarrollo de sus labores.

Teniendo en cuenta la naturaleza de esta actividad no se aplicaron encuestas de satisfacción, ni evaluaciones de conocimientos, por lo cual no se establecen indicadores de eficacia y efectividad, sin embargo, teniendo en cuenta que dicha información fue difundida a través de correo institucional se da por hecho que fue recibida por todos los servidores a quienes estaba dirigida, estableciendo un porcentaje de cobertura del 100%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 8 servidores | Resultado | 100% |
| Total, de asistentes | 8 personas |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 20*** | *Uso de las TIC* |
| ***Eje Temático*** | *Transformación digital* |
| **Tema** | Gestión de tecnologías de información |

**Manejo herramientas Office 365**

El día 10 de agosto con apoyo del grupo de tecnología e informática se llevó a cabo una actividad de formación en la que se compartieron diferentes herramientas de Office 365 para uso corporativo. Con el objetivo de que los participantes conocieran y aprendieran a utilizar herramientas que pueden facilitar la gestión y organización de información institucional.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** |  | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 58% |
|  | Total, de asistentes | 40 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 24 | Resultado | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | 24 |
| Evaluaciones reprobadas | 0 |
| No presentaron evaluación | 16 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 2% | 3% |
| De acuerdo | 28% | 35% | 28% |
| C. de acuerdo | 72% | 63% | 70% |
| **Total de encuestados** | | | 20 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 22*** | *Manejo del software ofimático* |
| ***Eje Temático*** | *Transformación digital* |
| **Tema** | Gestión de tecnologías de información |

**Elaboración de documentos accesibles para uso con lector de pantalla**

Para dar cumplimiento a esta actividad el día 9 de septiembre con apoyo de la Subdirección Técnica - Grupo de Accesibilidad, se realizó un taller práctico de elaboración de documentos accesibles tanto en Word como en PowerPoint, con el fin de concientizar a todos los servidores de la entidad acerca de la importancia de generar toda la documentación de uso institucional para facilitar el acceso de los servidores y ciudadanos con discapacidad visual a la información producida en el INCI. Para esta actividad no se practicaron evaluaciones de conocimientos, por lo que en este caso no se han establecido indicadores de efectividad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 25% |
| Total, de asistentes | 17 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 22% | 20% | 30% |
| C. de acuerdo | 78% | 80% | 70% |
| **Total de encuestados** | | | 10 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 25*** | *Voice Over y Lector de pantalla jaws* |
| ***Eje Temático*** | *Transformación digital* |
| **Tema** | Gobierno Digital |

**Elaboración de documentos accesibles para uso de lectores de pantalla**

En cumplimiento de esta actividad el día 9de septiembre se realizó un taller de elaboración de documentos accesibles tanto en Word como en PowerPoint. En el que se compartieron comandos básicos para el uso de lector de pantalla JAWS. Para esta capacitación no se aplicaron evaluaciones de conocimientos, por tanto en este caso no se presentan indicadores de efectividad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 69 servidores | Resultado | 25% |
| Total, de asistentes | 17 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 22% | 20% | 30% |
| C. de acuerdo | 78% | 80% | 70% |
| **Total de encuestados** | | | 10 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

1. **INDICADORES GENERALES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**

INDICADORES DE COBERTURA

Durante el tercer trimestre de esta vigencia se realizaron veintiún (21) eventos de formación programados en el Plan Institucional de Capacitación 2022, en los cuales se convocaron un total de mil ochenta y siete (1.087) asistencias y se contó con la participación de cuatrocientos veintiocho (428) participaciones.

**Indicador de Cobertura: 428 / 1.087 = 39%**

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que el Plan Institucional de Capacitación contó con una participación del 39% de los servidores convocados a las actividades de capacitación que buscaban fortalecer sus conocimientos y habilidades en diferentes temáticas de interés.

Teniendo en cuenta la matriz de seguimiento de asistencias se evidencia que de los veintiún (21) eventos de formación realizados durante este trimestre, en nueve (9) de ellos el porcentaje de asistencia se ubicó en el nivel deficiente con rangos de participación que estuvieron por debajo del 29%.

En este mismo periodo de tiempo ocho (8) de las actividades de formación ejecutadas contaron con un porcentaje de asistencia entre el 30 y el 59% catalogado como aceptable. Mientras que solo en cuatro (4) de las actividades realizadas se presentó un nivel de asistencia satisfactorio, es decir, se contó con una participación superior al 60%.

Es de resaltar que, el Grupo de Gestión Humana y de la Información realiza invitaciones previas a los eventos, socialización de piezas gráficas y agendamiento por Calendario Outlook para cada uno de los convocados. Sin embargo, la participación de los servidores no es activa y se evidencia el no diligenciamiento de listas de asistencia y evaluaciones.

INDICADORES DE EFECTIVIDAD

Durante este trimestre se realizaron veintiún (21) actividades de formación y en once (11) de ellas se aplicó evaluación de conocimientos a los participantes. Estas fueron contestadas por un total de noventa y ocho (98) servidores, de las cuales se reportan aprobadas noventa y una (91) y siete (7) no aprobadas. Mientras que ciento cinco (105) asistentes decidieron no diligenciar las evaluaciones.

**Indicador de Eficacia: 91 / 98 = 93%**

En concordancia se infiere que durante el tercer trimestre de 2022 el Plan Institucional de Capacitación demostró una eficacia del 93%.

Resulta oportuno indicar que con el objetivo de fortalecer los conocimientos adquiridos en las actividades de capacitación, el Grupo de Gestión Humana y de la Información diseña evaluaciones de adherencia de conocimientos con formularios en Microsoft Forms o formatos impresos, adoptando metodologías que permiten la verificación de respuestas correctas con el fin de confrontar las suministradas por los participantes y brindar el reconocimiento de la información verdadera y afianzar aún más el conocimiento que se pretende entregar con cada una de las capacitaciones, acorde a lo estipulado en el procedimiento del PIC.

No obstante, es importante aclarar que, dichas evaluaciones son diligenciadas de manera voluntaria por los asistentes quienes en su gran mayoría no cuentan con el tiempo o la disposición para contestarlas, pese a los diferentes mecanismos de persuasión que se han implementado por parte del grupo de Gestión Humana. Así mismo, se debe tener en cuenta que el INCI no cuenta con normatividad que establezca obligatoriedad sobre los servidores, ni en cuanto a la asistencia a las actividades ni a responder evaluaciones o encuestas de satisfacción si no lo desean, por lo que los indicadores se calculan utilizando únicamente las evaluaciones diligenciadas.

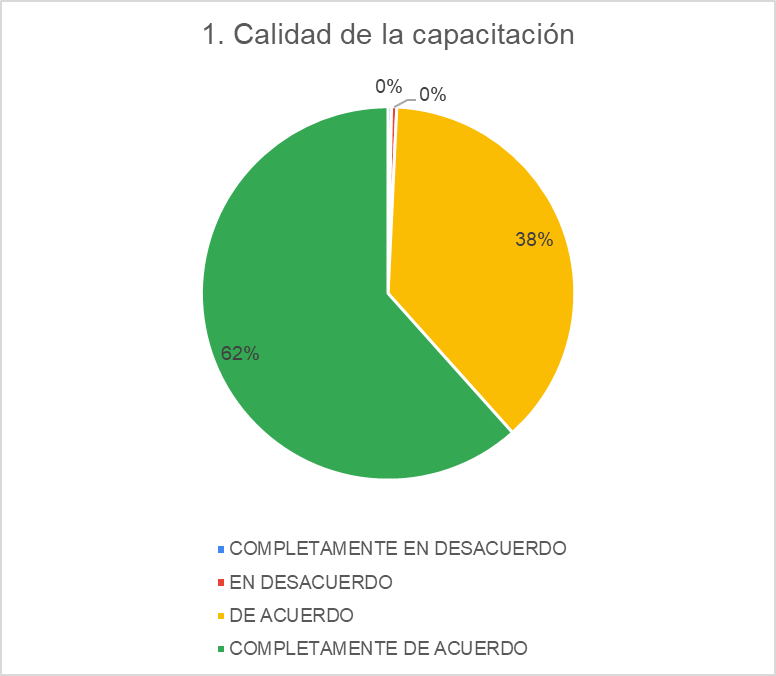
INDICADORES DE EFICACIA

A continuación, se presenta la medición del indicador de efectividad del PIC correspondiente a las actividades ejecutadas dentro del tercer trimestre de la vigencia 2022, con base en la información registrada en el formato SG-112-GH-FM-056 Encuesta de satisfacción de eventos de capacitación o formación.

Cabe resaltar que de los veintiún (21) eventos de capacitación ejecutados solo se aplicó encuesta de satisfacción en doce (12) de ellas y respondieron un total de ciento doce (112) asistentes.

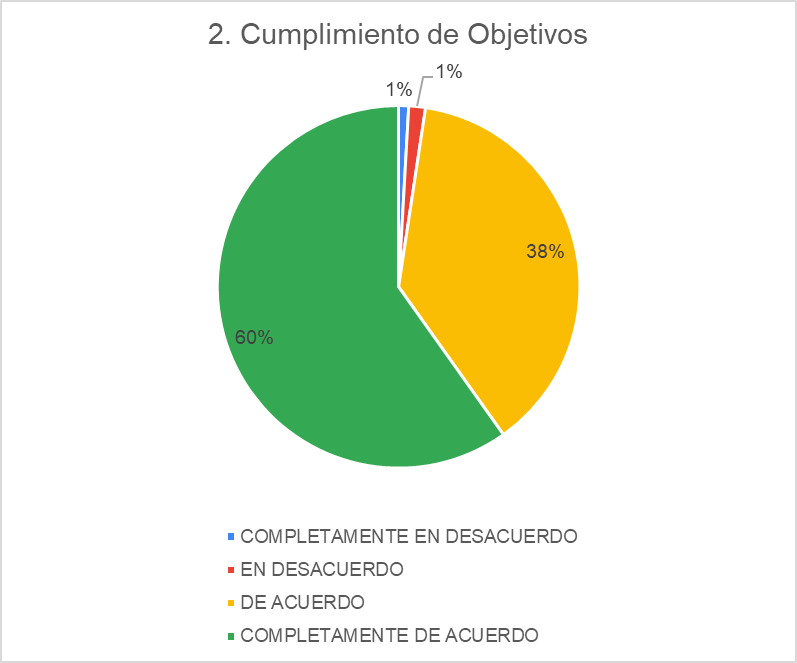
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Calidad de la capacitación** | |
| Completamente en desacuerdo | 0% |
| En desacuerdo | 0% |
| De acuerdo | 38% |
| Completamente de acuerdo | 62% |
| **Total de encuestados** | 112 Personas |

De acuerdo a la tabla anterior se puede afirmar que, frente a la calidad de la información suministrada en las capacitaciones impartidas. De ciento doce (112) encuestas que fueron diligenciadas el 38% de los servidores manifestó estar de acuerdo mientras que el 62% de los participantes está completamente de acuerdo, es decir que sumando estas dos ponderaciones se obtuvo un nivel de satisfacción del 100% tal y como se observa en la siguiente gráfica.



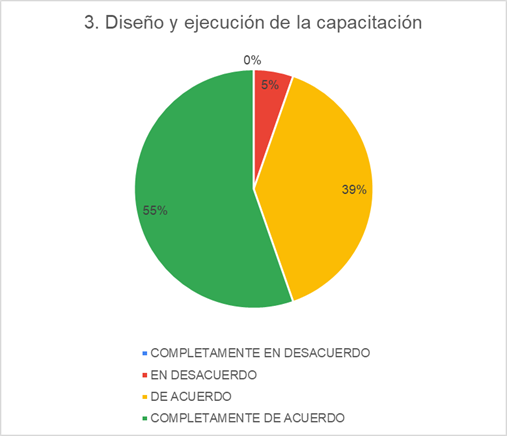
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Cumplimiento de objetivos** | |
| Completamente en desacuerdo | 1% |
| En desacuerdo | 1% |
| De acuerdo | 38% |
| Completamente de acuerdo | 60% |
| **Total de encuestados** | 112 Personas |

De acuerdo a los resultados presentados en la tabla anterior, se observa que de ciento doce (112), encuestas entregadas por los participantes se logró el 98% de satisfacción, frente al logro de los objetivos de las capacitaciones en general, puesto que un 38% de los servidores indicó estar de acuerdo con la afirmación mientras que, el 60% restante dijo estar completamente de acuerdo, como se puede observar en la gráfica que se muestra a continuación.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Diseño y ejecución de la capacitación** | |
| Completamente en desacuerdo | 0% |
| En desacuerdo | 5% |
| De acuerdo | 39% |
| Completamente de acuerdo | 55% |
| **Total de encuestados** | 112 Personas |

De acuerdo a lo anterior, del total de encuestas ciento doce (112), se logró el 95% de satisfacción por parte de los asistentes a las mismas, frente a la logística utilizada en las capacitaciones, bien sea en los espacios físicos cuando las actividades se realizan de forma presencial o en cuanto a las plataformas digitales usadas para la ejecución de actividades virtuales, como se puede observar en la siguiente gráfica.



1. **ACTIVIDADES ADICIONALES**
   1. **Convocatoria capacitación investigación de accidentes (COPASST)**

El día 9 de agosto la profesional que lidera la implementación del SG-SST envía mediante correo institucional convocatoria a los servidores que hacen parte del Comité Paritario de Salud Ocupacional con el fin de extender invitación a participar en una actividad de formación virtual dictada por ARL POSITIVA.

El grupo de Gestión Humana no cuenta con evidencias que demuestren la participación de los servidores convocados a esta actividad.

* 1. **Socialización procedimiento de conflicto de intereses**

Con el fin de dar cumplimiento al Plan Estratégico de Recursos Humanos el día 02 de septiembre el grupo de Gestión Humana realizó una actividad en la que se dio a conocer el procedimiento que la entidad ha establecido para el manejo de los conflictos de intereses que se pudieran llegar a presentar al interior del instituto, con el fin de orientar a los servidores respecto de la forma correcta en la que deben proceder ante este tipo de circunstancias actuando con forme a la Ley, a continuación se presentan los indicadores de cobertura, eficacia y efectividad que se obtuvieron en este caso.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | | Población objetivo | 69 servidores | | | Resultado | 43% |
| Total, de asistentes | 30 personas | | |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | | | 11 | Resultado | | 82% |
| Evaluaciones aprobadas | | | 9 |
| Evaluaciones reprobadas | | | 2 |
| No presentaron evaluación | | | 19 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 5% | 3% | 0% |
| De acuerdo | 35% | 33% | 25% |
| C. de acuerdo | 60% | 63% | 75% |
| **Total de encuestados** | | | 10 |

* 1. **Convocatoria capacitación Viruela símica (COPASST)**

El día 8 de septiembre la profesional que lidera la implementación del SG-SST envía mediante correo institucional convocatoria a los servidores que hacen parte del Comité Paritario de Salud Ocupacional con el fin de extender invitación a participar en una actividad de formación virtual dictada por ARL POSITIVA.

El grupo de Gestión Humana no cuenta con evidencias que demuestren la participación de los servidores convocados a esta actividad.

* 1. **Capacitación prevención del acoso laboral (Ley 1010 de 2006) dirigida a los miembros del Comité de Convivencia Laboral**

El día 19 de septiembre, con apoyo de la ARL POSITIVA, se llevó a cabo una actividad de formación en la que se compartieron recomendaciones para prevenir el acoso laboral, así como, las principales conductas asociadas para facilitar la identificación de casos al interior de la entidad con el fin de informar, mitigar, asesorar e intervenir cuando los servidores lo requieran. En este caso no se realizaron evaluaciones de conocimientos ni encuestas de satisfacción por lo que solo se presentan los resultados del indicador de cobertura.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 8 servidores | Resultado | 88% |
| Total, de asistentes | 7 personas |

* 1. **Capacitación en técnicas de evacuación y rescate dirigida a los servidores que conforman las brigadas de emergencia.**

Con apoyo de la ARL POSITIVA, el día 29 de septiembre, se realizó capacitación en la que se abordaron temas relacionados con el plan de emergencias que tiene la entidad, fases de evacuación, conformación y responsabilidades de las bridadas de emergencia, clases de rescate, entre otros. Con el objetivo de preparar a los servidores para prestar apoyo en casos de emergencia que se puedan presentar en la entidad. En esta ocación no se aplicaron evaluaciones de conocimientos ni encuestas de satisfacción, de modo que solo se presentará el indicador de cobertura que arrojó la actividad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 12 servidores | Resultado | 83% |
| Total, de asistentes | 10 personas |

1. **CONCLUSIONES**
2. Se ejecutaron veintiún (21) actividades de las veinticinco (25) que estaban programadas en el cronograma del PIC.
3. Durante el trimestre se ejecutaron tres (3) actividades adicionales
4. Al corte del 30 de septiembre de 2022, el Plan Institucional de Capacitación PIC se encuentra en el 63,4% de su ejecución total.
5. A nivel general los indicadores arrojan los siguientes porcentajes de cumplimiento:

* Indicador Cobertura 39%
* Indicador Efectividad 93%
* Indicador Eficacia = Calidad de la capacitación 100%

Cumplimiento de objetivos 98%

Diseño y ejecución de la capacitación 95%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaboró**:** |  | Revisó: |
| **Diana Marcela Parra** |  | **Ricardo Hernández Mateus** |
| Técnico operativo, Grupo de Gestión Humana y de la información |  | Coordinador (E), Grupo de Gestión Humana y de la información |