# **FORMATO INFORME**

# **DATOS BÁSICOS DEL FORMATO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del proceso | Código | Versión | Vigencia |
| Gestión Humana | SG-112-GH-FM-482 | 1 | 18/02/2022 |

**Plan Institucional de Capacitación Trimestre 2 de 2022**

SECRETARÍA GENERAL

Gestión Humana y de la Información

Bogotá D.C

Junio 30 de 2022

1. **GENERALIDADES**

**Introducción**

El Grupo de Gestión Humana y de la Información como factor estratégico, busca aportar con el desarrollo de los servidores dentro de su ciclo de vida en el INCI, considerando las necesidades manifestadas por medio del componente de Capacitación (Plan Institucional de Capacitación – PIC) y así fortalecer los saberes, actitudes, habilidades, destrezas y conocimientos de sus servidores públicos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Alcance**

El presente documento da cuenta del avance de ejecución del cronograma establecido para alcanzar el objetivo planteado en el Plan Institucional de Capacitación y en él se realizará una descripción detallada de las actividades ejecutadas durante el segundo trimestre de 2022.

**Objetivo**

El Plan Institucional de Capacitación 2022 tiene como objetivo apoyar, con una adecuada gestión del conocimiento, el logro de los objetivos de mediano y largo plazo que se ha propuesto el INCI, contribuyendo con el fortalecimiento de las competencias y saberes de los servidores y facilitar la ejecución de sus actividades, propendiendo por el desarrollo de procesos cada vez más eficientes, creación de valor público y orientación a la población con discapacidad.

**Indicadores**

La medición de los indicadores se realiza en cada una de las actividades programadas dentro del cronograma de ejecución del Plan Institucional de Capacitación y se tiene en cuenta los indicadores de cobertura, eficacia y efectividad así.

* Indicador de Cobertura

Para cada evento de formación se aplica el formato SG-112-GH-FM-057 **Lista de Asistencia**. Igualmente se establece cual será el "personal [objetivo](https://www.monografias.com/trabajos16/objetivos-educacion/objetivos-educacion.shtml)" de cada una

de las capacitaciones, establecidas por los gestores de conocimiento de las actividades de capacitación.

Este indicador se calculará utilizando la siguiente fórmula:

(Número de asistencias) / (Número de convocados) =

Eje: (40 / 72 % = 55,5%

* Indicador de Efectividad

En este caso se aplica el formato SG-112-GH-FM-479 **Evaluación de conocimientos**, en cada una de las capacitaciones, en dicho formato se presentan cinco (5) preguntas, acerca del tema desarrollado, las cuales han sido establecidas previamente por los gestores de conocimiento encargados de la actividad.

Para hallar este indicador se empleará la siguiente fórmula:

(Número de aprobaciones) / (Número de evaluados)= %

Eje: (14) / (20) = 70%

* Indicador de Eficacia

Se aplica el formato SG-112-GH-FM-056 **Encuesta de satisfacción de eventos de capacitación o formación**, el cual es insumo para determinar el nivel de satisfacción que tienen los asistentes a los eventos de capacitación en aspectos como:

* Calidad de la capacitación
* Cumplimiento de objetivos
* Diseño y ejecución de la capacitación

1. **INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

Las siguientes actividades de formación estaban programadas para ser ejecutadas durante el segundo trimestre de 2022 de acuerdo con lo establecido en el cronograma del Plan Institucional de Capacitación para la presente vigencia:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 1*** | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| ***Eje Temático*** | *Creación de Valor Público* |
| **Tema** | Gestión del Talento Humano |

De acuerdo al plan de trabajo y cronograma de ejecución establecido por la profesional encargada de la implementación del SG-SST, la actividad No. 1 estaba conformada por siete (7) sub actividades, las cuales se desarrollaron durante el segundo trimestre de 2022 y se describen a continuación.

* 1. **Medidas de autocuidado - Prevención Covid - 19**

El día 4 de abril se llevó a cabo una actividad de sensibilización en la que se compartieron diferentes medidas de autoprotección con el fin de prevenir y mitigar el contagio del virus causante de Covid-19. Teniendo en cuenta la naturaleza de esta actividad no se aplicaron encuestas de satisfacción, ni evaluaciones de conocimientos, por lo cual no se establecen indicadores de eficacia y efectividad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 72 servidores | Resultado | 43% |
| Total, de asistentes | 31 personas |

Se ha planificado que esta actividad se realizará nuevamente en los siguientes trimestres, por lo que su porcentaje de avance al corte de este informe es del 50%. Quedando por ejecutar un 50% restante.

* 1. **Riesgo psicosocial**

El día 27 de abril con apoyo de un proveedor externo se realizó una capacitación presencial en la que se abordaron temas relacionados con la salud mental y los constantes riesgos a los que los trabajadores se enfrentan debido a que por lo general no sabemos afrontar los problemas o no gestionamos adecuadamente las emociones que las circunstancias adversas nos generan, no solo en lo laboral sino en todas las áreas funcionales del ser humano.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 72 servidores | Resultado | 46% |
| Total, de asistentes | 33 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas Evaluadas | 10 | Resultado | 80% |
| Evaluaciones aprobadas | 8 |
| Evaluaciones reprobadas | 2 |
| No presentaron evaluación | 22 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 17% | 17% | 21% |
| C. de acuerdo | 83% | 83% | 79% |
| **Total de encuestados** | | | 12 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Uso de elementos de protección personal**

El 29 de abril se realizó una actividad de formación dirigida al personal que trabaja en el Grupo de Unidades Productivas (imprenta), en la cual se impartieron recomendaciones respecto del uso adecuado de los EPP que estos deben usar teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones que este grupo de servidores desarrolla. Esto con el fin de salvaguardar su integridad personal y minimizar los riesgos a los que están expuestos por el manejo de sustancias químicas y maquinarias de producción, potencialmente peligrosas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 10 servidores | Resultado | 80% |
| Total, de asistentes | 8 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas Evaluadas | 6 | Resultado | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | 6 |
| Evaluaciones reprobadas | 0 |
| No presentaron evaluación | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 25% | 42% | 38% |
| C. de acuerdo | 75% | 58% | 63% |
| **Total de encuestados** | | | 4 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Primeros auxilios básicos**

Con apoyo de la ARL AXA COLPATRIA el día 23 de mayo se desarrolló una capacitación práctica, dirigida a los servidores de la entidad que conforman las diferentes brigadas de emergencia. Esto con el fin de compartir conceptos y técnicas que al ser implementadas de manera adecuada podrían eventualmente salvar la vida de personas que se encuentren en riesgo como consecuencia de accidentes o desastres naturales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 15 servidores | Resultado | 53% |
| Total, de asistentes | 8 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas Evaluadas | 3 | Resultado | 33% |
| Evaluaciones aprobadas | 1 |
| Evaluaciones reprobadas | 2 |
| No presentaron evaluación | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 13% |
| De acuerdo | 29% | 42% | 38% |
| C. de acuerdo | 71% | 58% | 50% |
| **Total de encuestados** | | | 4 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Manejo de ansiedad y estrés**

Con apoyo de la compañía EMERMEDICA el día 27 de mayo se llevó a cabo una actividad lúdica, en la que a través de dispositivos anti estrés los servidores participantes pudieron recibir masajes relajantes que les permitieron mitigar un poco las molestias en cuello y espalda causadas por el exceso de trabajo y las largas jornadas en las que deben estar en una misma posición. Debido a la naturaleza de la actividad realizada no se aplicaron evaluaciones de conocimientos, por lo que para este caso no se ha establecido indicador de efectividad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 72 servidores | Resultado | 60% |
| Total, de asistentes | 43 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 8% | 14% | 21% |
| C. de acuerdo | 92% | 86% | 79% |
| **Total de encuestados** | | | 14 |

Se ha planificado que esta actividad se realizará nuevamente en los siguientes trimestres, por lo que su porcentaje de avance al corte de este informe es del 50%. Quedando por ejecutar un 50% restante.

* 1. **Higiene postural**

El día 8 de junio con apoyo de la Caja de Compensación Familiar CAFAM, se realizó un ejercicio práctico, en el que un experto compartió pautas y recomendaciones acerca de la manera adecuada para permanecer frente al computador y en general para adoptar siempre posturas que no afecten nuestra estructura ósea y mantener nuestra salud física en el desarrollo de las labores asignadas. Debido a la naturaleza de la actividad realizada no se aplicaron evaluaciones de conocimientos, por lo que para este caso no se ha establecido indicador de efectividad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 72 servidores | Resultado | 36% |
| Total, de asistentes | 26 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 10% | 10% | 10% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 15% | 10% | 10% |
| C. de acuerdo | 75% | 80% | 80% |
| **Total de encuestados** | | | 10 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Hábitos de vida saludable**

El día 16 de junio la profesional responsable de la ejecución del SG-SST realizó una actividad de formación en la que se compartieron pautas y recomendaciones para que los servidores adquieran hábitos de alimentación, rutinas de actividad física y otras prácticas que conduzcan al mejoramiento de su calidad de vida, lo que redundará en su bienestar integral. Debido a la naturaleza de la actividad realizada no se aplicaron evaluaciones de conocimientos, por lo que para este caso no se ha establecido indicador de efectividad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 72 servidores | Resultado | 24% |
| Total, de asistentes | 17 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 8% | 8% | 8% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 18% | 25% | 25% |
| C. de acuerdo | 74% | 67% | 67% |
| **Total de encuestados** | | | 12 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

Teniendo en cuenta la información presentada anteriormente se concluye que al respecto de la actividad No. 1, en general en el segundo corte se reporta un avance de ejecución del 25%. Este porcentaje de avance aunado al 25% que se alcanzó durante el primer trimestre arroja un adelanto total del 50%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 2*** | *Plan Institucional de Gestión Ambiental* |
| ***Eje Temático*** | *Creación de Valor Público* |
| **Tema** | Gestión Administrativa |

De acuerdo al plan de trabajo y cronograma de ejecución establecido por la profesional encargada de la implementación del PIGA, la actividad No. 2 estaba conformada por seis (6) sub actividades, las cuales se desarrollaron durante el segundo trimestre de 2022 y se describen a continuación.

* 1. **Sistema Globalmente Armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos**

En cumplimiento de esta actividad el día 29 de abril, mediante la plataforma Teams se lleva a cabo una actividad de formación virtual. La cual estaba dirigida a los servidores que conforman el Grupo de Unidades Productivas (imprenta). El objetivo de dicha capacitación fue el dar a conocer el manejo adecuado del Sistema Globalmente Armonizado, clasificación y etiquetado de productos químicos, lo cual buscaba minimizar riesgos tanto para la salud de los colaboradores de la entidad como para el medio ambiente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 10 servidores | Resultado | 80% |
| Total, de asistentes | 8 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 6 | Resultado | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | 6 |
| Evaluaciones reprobadas | 0 |
| No presentaron evaluación | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 25% | 42% | 38% |
| C. de acuerdo | 75% | 68% | 63% |
| **Total de encuestados** | | | 4 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Socialización política cero (0) papel**

El día 6 de mayo la profesional responsable de la ejecución del PIGA, llevó a cabo una actividad de formación virtual, cuyo objetivo principal era brindar herramientas conceptuales y compartir estrategias que permitan adquirir nuevos hábitos de consumo de papel, para lograr avanzar en una administración pública eficiente, capaz de optimizar los recursos y amigable con el medio ambiente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 72 servidores | Resultado | 36% |
| Total, de asistentes | 26 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 3 | Resultado | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | 3 |
| Evaluaciones reprobadas | 0 |
| No presentaron evaluación | 23 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 2% | 38% | 0% |
| De acuerdo | 98% | 63% | 100% |
| C. de acuerdo | 0% | 0% | 0% |
| **Total de encuestados** | | | 8 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Bioseguridad**

La capacitación fue ejecutada el día 20 de mayo, de manera presencial, con apoyo de la profesional de SST de la entidad y la ARL AXA COLPATRIA. dicha capacitación estuvo dirigida a los colaboradores del grupo de Unidades Productivas (imprenta) y a los servidores que desempeñan funciones dentro del almacén del INCI, con la finalidad de brindar al personal herramientas para identificar situaciones peligrosas, el control y la prevención de la exposición a sustancias químicas, logrando la participación efectiva de los trabajadores, con el propósito de evitar accidentes y enfermedades laborales asociadas al uso inadecuado de estas sustancias potencialmente peligrosas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 15 servidores | Resultado | 93% |
| Total, de asistentes | 14 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 7 | Resultado | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | 7 |
| Evaluaciones reprobadas | 0 |
| No presentaron evaluación | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 1% | 0% | 4% |
| De acuerdo | 50% | 50% | 50% |
| C. de acuerdo | 49% | 50% | 46% |
| **Total de encuestados** | | | 12 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Manejo de residuos peligrosos**

La capacitación fue ejecutada el día 20 de mayo, de manera presencial, con apoyo de la profesional de gestión ambiental de la entidad y la ARL AXA COLPATRIA. dicha capacitación estuvo dirigida a los colaboradores del grupo de Unidades Productivas (imprenta) y a los servidores que desempeñan funciones dentro del almacén del INCI, con la finalidad de brindar al personal herramientas para identificar situaciones peligrosas, el control y la prevención de la exposición a sustancias químicas, logrando la participación efectiva de los trabajadores, con el propósito de evitar accidentes y enfermedades laborales asociadas al uso inadecuado de estas sustancias potencialmente peligrosas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 15 servidores | Resultado | 93% |
| Total, de asistentes | 14 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 7 | Resultado | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | 7 |
| Evaluaciones reprobadas | 0 |
| No presentaron evaluación | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 1% | 0% | 4% |
| De acuerdo | 50% | 50% | 50% |
| C. de acuerdo | 49% | 50% | 46% |
| **Total de encuestados** | | | 12 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Consumo de energía sostenible**

Esta actividad de formación se desarrolló de manera presencial el día 10 de junio y fue realizada por la profesional de gestión ambiental responsable de la ejecución del PIGA, con el acompañamiento de la Asociación de Recicladores Puerta de Oro. Con la finalidad de dar a conocer criterios de sostenibilidad ambiental, haciendo uso eficiente de los recursos, utilizando los equipos y procesos más respetuosos con el medio ambiente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 72 servidores | Resultado | 56% |
| Total, de asistentes | 40 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 15 | Resultado | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | 15 |
| Evaluaciones reprobadas | 0 |
| No presentaron evaluación | 25 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 6% |
| De acuerdo | 38% | 43% | 47% |
| C. de acuerdo | 62% | 57% | 47% |
| **Total de encuestados** | | | 17 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Manejo seguro de sustancias químicas**

La capacitación fue ejecutada el día 15 de junio 2022 por la profesional de SST del ARL, AXA COLPATRIA, dicha capacitación fue convocada para los colaboradores que hacen parte del grupo de Unidades Productivas (imprenta). Con la finalidad de dar a conocer el manejo adecuado de los productos químicos y de esta manera prevenir situaciones de riesgo para su salud.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 10 servidores | Resultado | 40% |
| Total, de asistentes | 4 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 4 | Resultado | 25% |
| Evaluaciones aprobadas | 1 |
| Evaluaciones reprobadas | 3 |
| No presentaron evaluación | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 2% | 0% | 0% |
| C. de acuerdo | 98% | 100% | 100% |
| **Total de encuestados** | | | 8 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

* 1. **Compras sostenibles**

Esta actividad de formación fue ejecutada el día 29 de junio y fue liderada por la profesional de gestión ambiental, dicha capacitación fue convocada para todos los colaboradores del INCI. Con la finalidad de dar a conocer criterios de sostenibilidad en la adquisición de bienes y servicios, alcanzando un alto rendimiento mediante el uso racional y eficiente los recursos naturales, humanos y económicos a lo largo de su ciclo de vida.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 72 servidores | Resultado | 18% |
| Total, de asistentes | 13 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 5 | Resultado | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | 5 |
| Evaluaciones reprobadas | 0 |
| No presentaron evaluación | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 21% | 17% | 25% |
| C. de acuerdo | 79% | 83% | 75% |
| **Total de encuestados** | | | 4 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada

Teniendo en cuenta la información presentada anteriormente se concluye que al respecto de la actividad No. 2, en general en el segundo corte se reporta un avance de ejecución del 50%. Quedando pendiente por alcanzar un 50% adicional, toda vez que durante los próximos trimestres se continuarán efectuando diferentes actividades de formación en relación a estas temáticas.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 4*** | *Fundamentos de Braille* |
| ***Eje Temático*** | *Creación de Valor Público* |
| **Tema** | *Gestión del Talento Humano* |

**Fundamentos de Braille**

Con apoyo de la Subdirección Técnica (grupo Centro Cultural), el día 30 de junio se llevó a cabo una actividad en la que los servidores de la entidad recibieron instrucción básica respecto del alfabeto y forma de escritura utilizando el sistema Braille, con el fin de generar un acercamiento de los participantes con la forma de lectoescritura utilizada por las personas con discapacidad visual. Este tema fue incluido en el plan de trabajo del PIC para la presente vigencia, teniendo en cuenta que fue sugerido por algunos de los servidores de la entidad. Dado que este ejercicio fue un acercamiento inicial al tema no se realizó evaluación de conocimientos a los asistentes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 72 servidores | Resultado | 25% |
| Total, de asistentes | 18 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 11% | 30% | 41% |
| C. de acuerdo | 89% | 70% | 59% |
| **Total de encuestados** | | | 11 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 11*** | *Manejo de aplicativo SIGEP II* |
| ***Eje Temático*** | *Creación de Valor Público* |
| **Tema** | *Gestión Jurídica* |

**Manejo de aplicativo SIGEP II**

En cumplimiento de esta actividad los (as) servidores (as) que hacen parte de la Oficina Asesora Jurídica realizaron una actividad de formación presencial en la que mediante una presentación y ejercicios prácticos resolvieron inquietudes respecto de los documentos que deben ser cargados en esta plataforma tanto por el contratista como por la entidad, así, como la manera adecuada para cargar y aprobar esta información. Dicha actividad estaba dirigida principalmente a los servidores que ejercen funciones de supervisión de contratos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 40 servidores | Resultado | 75% |
| Total, de asistentes | 30 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 8 | Resultado | 88% |
| Evaluaciones aprobadas | 7 |
| Evaluaciones reprobadas | 1 |
| No presentaron evaluación | 22 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 6% |
| En desacuerdo | 8% | 4% | 0% |
| De acuerdo | 35% | 33% | 31% |
| C. de acuerdo | 56% | 63% | 63% |
| **Total de encuestados** | | | 8 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 15*** | *Elaboración de estudios previos y supervisión de contratos* |
| ***Eje Temático*** | *Gestión del conocimiento y la innovación* |
| **Tema** | Gestión jurídica |

**Elaboración de estudios previos y supervisión de contratos**

En desarrollo de esta actividad los (as) servidores (as) que hacen parte de la Oficina Asesora Jurídica realizaron una actividad de formación presencial en la que socializaron los formatos creados como guía para la correcta elaboración de estudios previos, estudios de mercado y del sector, con el objetivo de instruir a los servidores que fungen como referentes técnicos y/o supervisores de contratos en esta materia.

Igualmente se dio a conocer el manual de supervisión que se encuentra en la carpeta virtual del Sistema Integrado de Gestión, el cual consigna todas las funciones, responsabilidades y obligaciones que atañen a quienes sean designados como supervisores contractuales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 40 servidores | Resultado | 88% |
| Total, de asistentes | 35 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 4 | Resultado | 100% |
| Evaluaciones aprobadas | 4 |
| Evaluaciones reprobadas | 0 |
| No presentaron evaluación | 31 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 7% | 0% | 11% |
| En desacuerdo | 2% | 11% | 17% |
| De acuerdo | 39% | 44% | 44% |
| C. de acuerdo | 52% | 44% | 28% |
| **Total de encuestados** | | | 9 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Actividad No. 21*** | *Manejo de ORFEO* |
| ***Eje Temático*** | *Transformación digital* |
| **Tema** | Gestión de Tecnologías de la Información |

**Manejo de Sistema de Gestión Documental ORFEO:**

El día 28 de junio la responsable del Sistema de Gestión Documental y la encargada de la Oficina de Atención al ciudadano realizaron una actividad de formación presencial en la que se dieron a conocer los términos estipulados por la ley para dar respuesta a los diferentes tramites y solicitudes que requieren los usuarios de los diferentes servicios que ofrece el INCI, esto teniendo en cuenta las diferentes tipologías de PQRSD, además de su adecuada gestión utilizando el software ORFEO que la entidad ha establecido para llevar un eficiente control de dichos tramites.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de cobertura** | Población objetivo | 72 servidores | Resultado | 24% |
| Total, de asistentes | 17 personas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de efectividad** | Personas evaluadas | 14 | Resultado | 93% |
| Evaluaciones aprobadas | 13 |
| Evaluaciones reprobadas | 1 |
| No presentaron evaluación | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia** | **Aspecto a evaluar** | **Calidad de la capacitación** | **Cumplimiento de objetivos** | **Diseño y ejecución de la capacitación** |
| C. en desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| En desacuerdo | 0% | 0% | 0% |
| De acuerdo | 47% | 45% | 47% |
| C. de acuerdo | 53% | 55% | 53% |
| **Total de encuestados** | | | 17 |

Esta actividad se reporta finalizada y ejecutada al 100%.

1. **INDICADORES GENERALES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**

INDICADORES DE COBERTURA

Durante el segundo trimestre de esta vigencia se realizaron dieciocho (18) eventos de formación programados en el Plan Institucional de Capacitación 2022, en los cuales se convocaron un total de ochocientas setenta y cinco (875) asistencias y se contó con la participación de trecientas ochenta y cinco (385) participaciones.

**Indicador de Cobertura: 385 / 875 = 44%**

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que el Plan Institucional de Capacitación contó con una participación activa del 44% de los servidores convocados a las actividades de capacitación que buscaban fortalecer sus conocimientos y habilidades en diferentes temáticas de interés.

Es de resaltar que, el Grupo de Gestión Humana y de la Información realiza invitaciones previas a los eventos, socialización de piezas gráficas y agendamiento por Calendario Outlook para cada uno de los convocados. Sin embargo, la participación de los servidores no es activa y se evidencia el no diligenciamiento de listas de asistencia y evaluaciones, por lo que es necesario apoyarnos con la toma de capturas de pantalla para evidenciar la asistencia real de los eventos que se han desarrollado de manera virtual.

INDICADORES DE EFECTIVIDAD

Durante este trimestre se realizaron dieciocho (18) actividades de formación y en trece (13) de ellas se aplicó evaluación de conocimientos a los participantes. Estas fueron contestadas por un total de noventa y dos (92) servidores, de las cuales se reportan aprobadas ochenta y tres (83) y nueve (9) no aprobadas. Mientras que ciento cincuenta y siete (157) asistentes decidieron no diligenciar las evaluaciones.

**Indicador de Eficacia: 83 / 92 = 90,2%**

En concordancia se infiere que durante el segundo trimestre de 2022 el Plan Institucional de Capacitación demostró una eficacia del 90,2%.

Resulta oportuno indicar que con el objetivo de fortalecer los conocimientos adquiridos en las actividades de capacitación, el Grupo de Gestión Humana y de la Información diseña evaluaciones de adherencia de conocimientos con formularios en Microsoft Forms o formatos impresos, adoptando metodologías que permiten la verificación de respuestas correctas con el fin de confrontar las suministradas por los participantes y brindar de una manera inmediata el reconocimiento de la información verdadera y afianzar aún más el conocimiento que se pretende entregar con cada una de las capacitaciones, acorde a lo estipulado en el procedimiento del PIC.

No obstante, es importante aclarar que, dichas evaluaciones son diligenciadas de manera voluntaria por los asistentes quienes en su gran mayoría no cuentan con el tiempo o la disposición para contestarlas, pese a los diferentes mecanismos de persuasión que se han implementado por parte del grupo de Gestión Humana. Así mismo, se debe tener en cuenta que el INCI no cuenta con herramientas que establezcan obligatoriedad sobre los servidores, ni en cuanto a la asistencia a las actividades ni a responder evaluaciones o encuestas de satisfacción si no lo desean, por lo que los indicadores se calculan utilizando únicamente las evaluaciones diligenciadas.

INDICADORES DE EFICACIA

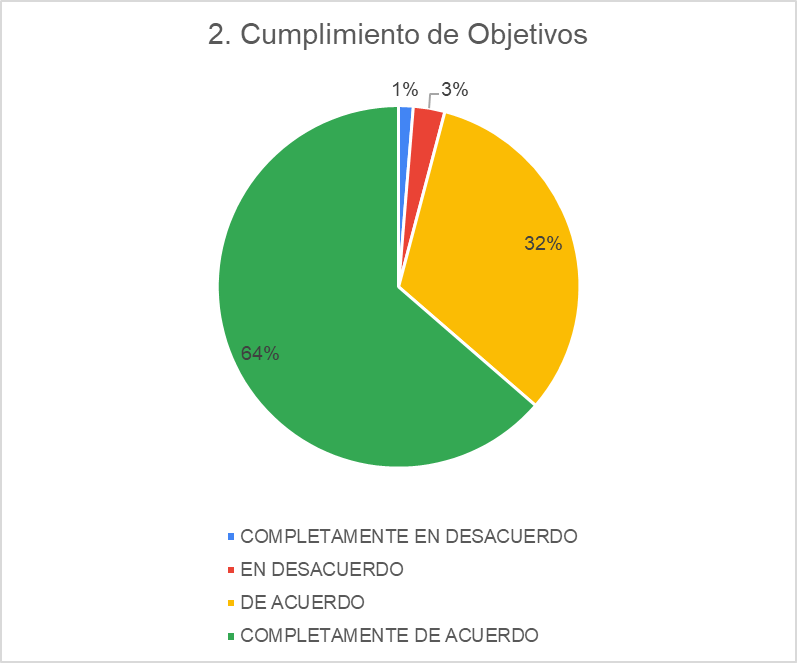
A continuación, se presenta la medición del indicador de efectividad del PIC correspondiente a las actividades ejecutadas dentro del segundo trimestre de la vigencia 2022, con base en la información registrada en el formato SG-112-GH-FM-056 Encuesta de satisfacción de eventos de capacitación o formación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Calidad de la capacitación** | |
| Completamente en desacuerdo | 2% |
| En desacuerdo | 1% |
| De acuerdo | 30% |
| Completamente de acuerdo | 67% |
| **Total de encuestados** | 154 Personas |

De acuerdo a la tabla anterior se puede afirmar que, frente a la calidad de la información suministrada en las capacitaciones impartidas. De las ciento cincuenta y cuatro (154) encuestas que fueron diligenciadas el 30% de los servidores manifestó estar de acuerdo mientras que el 67% de los participantes está completamente de acuerdo, es decir que sumando estas dos ponderaciones se obtuvo un nivel de satisfacción del 97% tal y como se observa en la siguiente gráfica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Cumplimiento de objetivos** | |
| Completamente en desacuerdo | 1% |
| En desacuerdo | 3% |
| De acuerdo | 32% |
| Completamente de acuerdo | 64% |
| **Total de encuestados** | 154 Personas |

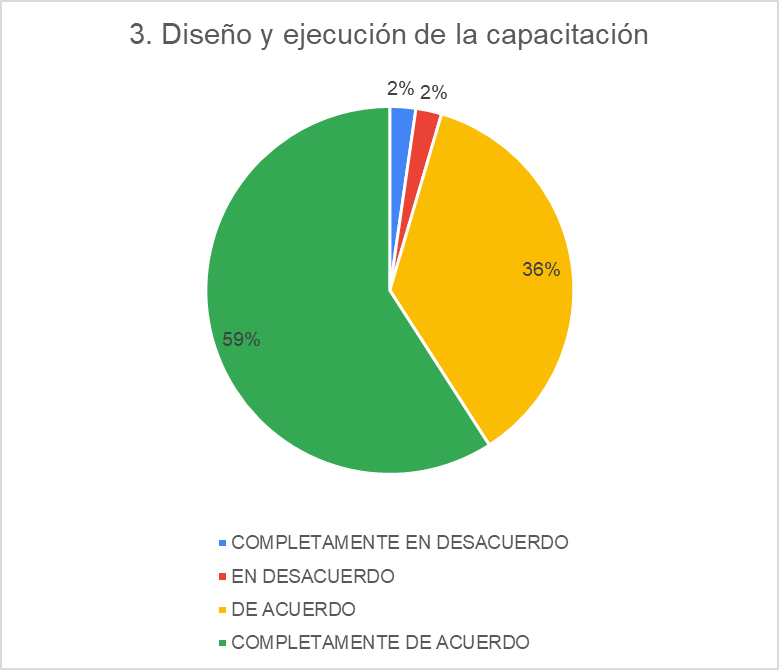
De acuerdo a los resultados presentados en la tabla anterior, se observa que de las ciento cincuenta y cuatro (154), encuestas entregadas por los participantes se logró el 96% de satisfacción, frente al logro de los objetivos de las capacitaciones en general, puesto que un 32% de los servidores indicó estar de acuerdo con la afirmación mientras que, el 64% restante dijo estar completamente de acuerdo, como se puede observar en la gráfica que se muestra a continuación.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador de eficacia general** | **Diseño y ejecución de la capacitación** | |
| Completamente en desacuerdo | 2% |
| En desacuerdo | 2% |
| De acuerdo | 36% |
| Completamente de acuerdo | 60% |
| **Total de encuestados** | 154 Personas |

De acuerdo a lo anterior, del total de encuestas ciento cincuenta y cuatro 154), se logró el 95% de satisfacción por parte de los asistentes a las mismas, frente a la logística utilizada en las capacitaciones, bien sea en los espacios físicos cuando las actividades se realizan de forma presencial o en cuanto a las plataformas digitales usadas para la ejecución de actividades virtuales, c

omo se puede observar en la siguiente gráfica.



1. **ACTIVIDADES ADICIONALES**
   1. **Convocatoria capacitación en salud mental dirigida a los miembros del Comité de Convivencia Laboral**

El día 26 de abril el grupo de Gestión Humana compartió mediante correo electrónico institucional invitación para que los servidores que conforman el CCL participaran en una actividad de formación denominada “incidencia del Comité de Convivencia Laboral en la nueva realidad”. Dicha actividad de formación fue ofrecida por la ARL AXA COLPATRIA y dado que se desarrolló de manera virtual se solicitó a los asistentes enviar evidencias de su participación. En este caso se recibió confirmación de asistencia de dos servidoras.

* 1. **Ofertas socializadas**

El Grupo de Gestión Humana y de la Información en aras de contribuir con la formación y desarrollo de habilidades de los servidores INCI, durante el primer trimestre de 2022 compartió las siguientes ofertas de formación:

* El día 24 de abril se envía a través de correo institucional, invitación a los servidores que estuviesen interesados en inscribirse en el diplomado “Servidor Público 4.0”. Liderado por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
* Por medio de correo institucional se solicitó a todos los servidores realizar los cursos en la plataforma Colombia Aprende

Link: <https://campus.colombiaaprende.edu.co/course/index.php?categoryid=27>

* Metodologías Agiles
* Analítica Institucional
* Atención a Poblaciones Diversas

1. **CONCLUSIONES**
2. Se ejecutaron dieciocho (18) actividades de las dieciocho (18) que estaban programadas en el cronograma del PIC
3. Durante el trimestre se ejecutó 1 actividad adicional
4. A lo largo del segundo trimestre se envió una (1) convocatoria para programas de formación con entidades externas.
5. Al corte del 30 de junio de 2022, el Plan Institucional de Capacitación PIC se encuentra en el 35% de su ejecución total.
6. Los indicadores arrojan los siguientes porcentajes de satisfacción:

* Indicador Cobertura 44%
* Indicador Efectividad 90%
* Indicador Eficacia = Calidad de la capacitación 97%

Cumplimiento de objetivos 96%

Diseño y ejecución de la capacitación 95%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaboró**:** |  | Revisó: |
| **Diana Marcela Parra** |  | **Johana Andrea Rodriguez C.** |
| Técnico operativo, Grupo de Gestión Humana y de la información |  | Coordinadora, Grupo de Gestión Humana y de la información |