

PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	2025
RESPONSABLE DEL PLAN DE TRABAJO	Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Gestión Humana y de la Información.
1. OBJETIVO	Promover el bienestar integral de los funcionarios del Instituto Nacional para Ciegos, mediante la implementación de estrategias y programas que fomenten la salud física, mental, emocional y social, contribuyendo a un entorno laboral dentro de la entidad saludable y motivador.
2. METAS	Cumplir el 90% de las actividades planteadas.

EJES TEMATICOS	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD	PERIODO												% CUMPLIMIENTO Actividad / Fin	RESPONSABLE	OBSERVACIONES		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Equilibrio Psicosocial	Eventos deportivos y recreacionales	Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública	Anual	P*														0%	Alianza con Ministerio del Deporte, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) e Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), organizadores de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, para los Organismos y las Entidades de la Administración Pública.	
		Torneo intratransfere de deportes electrónicos, también llamados ciberdeportes o esports, son competiciones de videojuegos en el horario de almuerzo.	Semestral	P*					1											0%
		Torneo intratransfere de deportes individuales de juegos de mesa para proporcionar un descanso y desconexión laboral, son competiciones en el horario de almuerzo.	Semestral	P*					1											0%
		Apoyo a equipos deportivos de la entidad.	Anual	P*												1				0%
		Novena Navideña	Anual	P*														1		0%
	Salud Mental	Actividades de Reconocimiento por fechas especiales (Día del hombre, mujer, madre, padre, secretaria)	Actividad de reconocimiento	Trimestral	P*			1										1	0%	
			Socializar boletín mensual de actividades artísticas-culturales en Bogotá, IDARTES	Mensual	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%
		Teletrabajo	Implementación de Teletrabajo	Mensual	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	
		Bienestar emocional y físico.	Jornada de ejercicio físico	Bimensual	P*		1				1					1			0%	
		Horario flexible fijado bajo Resolución Nro. 20221130001683 del 11 de julio de 2022.	Actualización de Resolución incorporando horario flexible en mujeres embarazadas y lactantes.	Anual	P*														0%	
		Celebración día del abuelo	Actividad de bienestar para funcionarios abuelos (Norma)	Anual	P*													1	0%	
		Promoción y reconocimiento de la protección de la familia, en aplicación de la Ley 1857 de 2017	Día libre de la familia dos veces al año (Semana santa, receso escolar o Navidad)	Semestral	P*														1	0%
		Día Dulce	Celebración Halloween	Anual	P*														1	0%
		Taller de como actuar frente a un compañero de trabajo conflictivo	Taller según temática apoyo proveedor y/o Funcionarios misionales	Anual	P*														1	0%
		Celebración de cumpleaños	Canasta cumpleaños y tarjeta virtual	Mensual	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	
Entorno laboral saludable	Taller liderazgo y trabajo en equipo	Semestral	P*														1	0%		
Promoción del uso de la bicicleta como medio de transporte y aplicación del incentivo contemplado en la Ley 1811 de 2016.	Promocionar la circular 2023110007954 del 12 de julio de 2023	Trimestral	P*				1										1	0%		
Talleres Pre-pensionados	Planificar la jubilación un futuro seguro y Exitoso de preparación en Colombia	Anual	P*	1														100%		
Salida Ecológica o Cultural	Salida ecológica o cultural	Anual	P*															0%		
Salud Mental	Realización de actividades y programas con el apoyo de la administradora de riesgos laborales y caja de compensación familiar, dentro de la cobertura que tiene la entidad.	Actividades sobre riesgo psicosocial	Anual	P*														0%		
	acompañamiento e implementación de estrategias para el mantenimiento de la salud mental, con apoyo de la Administradora de Riesgos Laborales y Caja de Compensación Familiar.	Socialización de estudio riesgo psicosocial 2024	Anual	P*														0%		
	Telemedicina y/o Teleorientación psicológica, con apoyo de la Administradora de Riesgos Laborales.	Socialización de pieza comunicativa	Semestral	P*														1	0%	
	Taller resolución de conflictos dentro del entorno laboral.	Taller según temática apoyo con proveedor y/o Funcionarios misionales	Anual	P*														1	0%	
Diversidad e inclusión	Estrategias de trabajo bajo presión	Taller según temática apoyo con proveedor y/o Funcionarios misionales	Anual	P*														0%		
	Acciones para promover la inclusión laboral, diversidad y equidad.	Elaboración pieza comunicativa	Anual	P*														0%		
	Día de la mascota	Taller cuidados de tu mascota	Anual	P*														0%		
Transformación Digital	Actualización del protocolo para la prevención y atención de acoso sexual y discriminación por razón del sexo en el ámbito laboral, en cumplimiento de la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021.	Taller de actualización del protocolo	Anual	P*														0%		
	Preparación y desarrollo de competencias en el uso de herramientas digitales disponibles en la entidad y aplicaciones de uso gratuito enfocadas en el autoapoyo, el aprendizaje colaborativo, la organización del trabajo, el trabajo virtual en casa, el teletrabajo y el servicio al ciudadano, con apoyo del MINTIC.	Manejo de plataformas colaborativas que faciliten el teletrabajo	Anual	P*														0%		
Identidad y vocación por el servicio público	Día Nacional del Servidor Público	Entrega de reconocimientos	Anual	P*														0%		
	Socialización de los beneficios de las entidades de previsión social a los funcionarios.	Socialización de beneficios de la Caja de Compensación y el Fondo Nacional del Ahorro	Anual	P*														0%		
	Programa Servimos	Pieza comunicativa	Semestral	P*														0%		
	Programa Desvinculación Asistida	Taller y pieza comunicativa	Semestral	P*														0%		
Total Programado																				
Total Ejecutado					1	4	7	4	5	16	7	4	7	5	5	16		81		
					1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1			

P* Programado
E* Ejecutado

Humano: Alta Gerencia, Responsable Equipo Gestión humana
 Físicos: Años y tiempos para capacitaciones, video beam, televisor, papelería, Equipos de Computo, salas de capacitación
 Financieros: Ver Recursos en Presupuesto

CUMPLIMIENTO						GRAFICA	
NOMBRE	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	VARIABLES	PERIODO	TOTAL			
FORMULA	Actividades ejecutadas /100	Programadas	ENE-JUN	37			
		Ejecutadas	JUL-DIC	34			
		Restadas	TOTAL	1			
		Meta		30%	30%	90%	
ANALISIS DE DATOS			PRIMER SEMESTRE:	SEGUNDO SEMESTRE:			

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaboró	Angela del Pilar Beltrán Velanda	Coordinadora Grupo Gestión Humana y de la Información
Revisó	Dr. Dario Javier Montañez	Secretario General
Aprobó	Dr. Carlos Alberto Parra Dussan	Director General