**INFORME PETICIONES QUEJAS RECLAMOS SUGERENCIAS DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN(PQRSD)**

**PRIMER TRIMESTRE AÑO 2021**

El INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS-INCI- desde la oficina de Atención al ciudadano presenta informe de las PETICIONES QUEJAS RECLAMOS SUGERENCIAS Y DENUNCIAS (PQRSD) que se recibieron durante el primer trimestre de 2021, dando cumplimiento así a la ley 1712 de 2014 por la cual “ se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”, y la resolución 20161110002863 de 2016 por la cual se reglamenta el trámite de las peticiones y la atención de quejas y reclamos y sugerencias en el Instituto Nacional para Ciegos- , dado que la institución se rige por los principios de transparencia, honestidad, y respeto

Para el presente informe se deben tener en cuenta las siguientes definiciones:

**PETICIÓN:** El derecho fundamental que tiene toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma. (Artículo 13 de la Ley 1755 de 2013).

**DERECHO DE PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL Y PARTICULAR:** El que tiene toda persona para presentar solicitudes respetuosas ante las autoridades. Consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política como derecho fundamental. El término máximo de respuesta son 15 días después de la recepción.

**DERECHO DE PETICIÓN DE CONSULTA:** Formulación de consultas escritas o verbales a las autoridades, en relación con las materias a su cargo. El término máximo de respuesta son 30 días después de la recepción.

**DERECHO DE PETICIÓN DE INFORMACIÓN:** Petición para que el funcionario de a conocer cómo ha actuado en un caso determinado o permita el examen de los documentos públicos o expida copia de los mismos. El término máximo de respuesta son 10 días después de la recepción.

**DERECHO DE PETICIÓN ENTRE AUTORIDADES:** Petición realizada por una autoridad a otra con el fin de obtener información. El término máximo de respuesta son 10 días después de la información.

**QUEJA:** Manifestación verbal o escrita de insatisfacción hecha por una persona natural o jurídica o su representante con respecto a la conducta o actuar de un funcionario de la Entidad o de los particulares que cumplan una función pública (contratistas).

**RECLAMO:** Manifestación verbal o escrita de insatisfacción hecha por una persona natural o jurídica sobre el incumplimiento o irregularidad en la prestación de alguno de los servicios o productos ofrecidos por la Entidad.

**SUGERENCIA:** Es la manifestación de una idea o propuesta para mejorar la prestación del servicio o la gestión de la Entidad.

**DENUNCIA:** Es la puesta en conocimiento ante una autoridad competente de una conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación penal, disciplinaria, fiscal, administrativa - sancionatoria o ético profesional.

**CANAL DE ATENCIÓN**

**PRESENCIAL:** Este es un canal en el que ciudadanos y servidores interactúan en persona para realizar trámites y solicitar servicios, información, orientación o asistencia relacionada con el que­hacer de la entidad y del Estado.

**TELEFONICO:** En este canal es posible la interacción en tiempo real entre el servidor público y el ciuda­dano a través de la redes de telefonía fija o móvil. Pertenecen a este canal los teléfonos fijos de las entidades, conmutadores, centros de llamadas (call centers) y centros de contacto.

**VIRTUAL:** Este canal integra todos los medios de servicio al ciudadano que se prestan a través de tecnologías de información y comunicaciones como chat, formularios web, correo electrónico y redes so­ciales.

**CORRESPONDENCIA:** Este canal permite a los ciudadanos, por medio de comunicaciones escritas, realizar trá­mites y solicitar servicios, pedir información, orientación o asistencia relacionada con el quehacer de la entidad y del Estado. Los buzones de sugerencias también hacen parte de este canal.

De acuerdo con el análisis de la información y reporte arrojado por el Sistema de Gestión Documental – ORFEO, se evidenciaron los siguientes datos:

Durante el primer trimestre del 2021, comprendido entre el 01 de Enero al 31 de Marzo 2021, se recibieron un total de **830** requerimientos, según como lo muestra la gráfica anterior ,a continuación encontramos que quinientos veinte ocho **(528)** corresponden a peticiones de interés general, **( 140)** a solicitudes de documentos e información, acciones de tutela **(6)**, en cuanto a reclamos se recibieron **(2) ,** quejas **(2)** y sugerencias se recibieron **(0)** , cabe aclarar que el sistema de gestión documental ORFEO reporta **(95)** solicitudes que corresponden a otros trámites de tipo interno de la entidad, y **(54)** que corresponden a solicitudes de tipo informativo y no requieren trámite

En la gráfica anterior encontramos que los ciudadanos, ejerciendo su derecho a la participación y a la información; se acercan a la institución solicitando información de interés general sobre los servicios que presta el INCI a la población con discapacidad visual con un 64%, mientras que el 17% corresponde a solicitud de documentos e información, y el 1% corresponde a acciones de tutela, quejas reclamos y sugerencias.

**SEGUIMIENTO RESPUESTA A PQRSD RECIBIDAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE PETICIÓN** | **RESPONDIDAS EN TERMINOS** | **RESPONDIDAS EN TERMINOS VENCIDOS** | **PENDIENTES POR RESPONDER** | **TOTAL** |
| PETICIONES GENERALES | 509 | 0 | 19 | 528 |
| PETICIONES DE AUTORIDAES | 2 | 0 | 1 | 3 |
| PETICIONES DEL CONGRESO |  | 0 |  | 0 |
| ACCIONES DE TUTELA | 4 | 0 | 2 | 6 |
| QUEJAS | 2 | 0 |  | 2 |
| RECLAMOS | 2 | 0 |  | 2 |
| SUGERENCIAS |  | 0 |  | 0 |
| SOLICITUD DE DOCUMENTOS E INFORMACION | 134 | 1 | 5 | 140 |
| TOTAL | 653 | 1 | 27 | 681 |
| \***Otros Tramites:**  95 Radicados corresponden a requerimientos de tipo administrativo los cuales no hacen parte de las PQRSD  \***Infomativo no requiere trámite**: 54 Radicados corresponden a requerimientos informativo que no requiere tramite | | | | |
|

En cuanto al seguimiento a la respuesta a las PQRSD por parte de las diferentes dependencias, según tabla anterior encontramos que de los **681** requerimientos que se recibieron y corresponden a PQRSD **653** fueron atendidas oportunamente, mientras que en términos vencidos se reportó **1** requerimiento, al cierre del informe hay **27** solicitudes que corresponde requerimientos pendientes por respuesta, por lo que se infiere que los funcionarios del INSTITUTON NACIONAL PARA CIEGOS-INCI- procuran atender los requerimientos en los tiempos que corresponden para dar así mayor confiabilidad a la ciudadanía.

Por otra parte los requerimientos que se encuentran pendientes son los siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO\_RADICADO** | **FECHA\_DE\_RADICADO** | **EJE TEMATICO** | **DEPENDENCIA** |
| 20211130002382 | 08/02/2021 | Solicitud de documentos e informacion | GESTION HUMANA Y DE LA INFORMACION |
| 20211130003232 | 17/02/2021 | Peticiones | OFICINA ASESORA JURIDICA |
| 20211140005242 | 2/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |
| 20211130005982 | 9/03/2021 | Peticiones | GESTION HUMANA Y DE LA INFORMACION |
| 20211130006222 | 9/03/2021 | solicitud de documentos e información | GESTION HUMANA Y DE LA INFORMACION |
| 20211130006332 | 9/03/2021 | solicitud de documentos e información | GESTION HUMANA Y DE LA INFORMACION |
| 20211130006512 | 10/03/2021 | solicitud de documentos e información | GESTION HUMANA Y DE LA INFORMACION |
| 20211130006692 | 12/03/2021 | solicitud de documentos e información | OFICINA ASESORA JURIDICA |
| 20211130006982 | 15/03/2021 | solicitud de documentos e información | GESTION HUMANA Y DE LA INFORMACION |
| 20211140007032 | 16/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |
| 20211140007192 | 16/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |
| 20211130007322 | 17/03/2021 | solicitud de documentos e información | GESTION HUMANA Y DE LA INFORMACION |
| 20211140007392 | 18/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |
| 20211140007442 | 18/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |
| 20211130007582 | 19/03/2021 | Acción de Tutela | OFICINA ASESORA JURIDICA |
| 20211140007622 | 20/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |
| 20211140007632 | 20/03/2021 |  |  |
| 20211140007732 | 23/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |
| 20211130007752 | 23/03/2021 | Acción de Tutela | OFICINA ASESORA JURIDICA |
| 20211140007872 | 24/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |
| 20211130007932 | 25/03/2021 | Peticiones | GESTION HUMANA Y DE LA INFORMACION |
| 20211140008012 | 29/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |
| 20211140008022 | 29/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |
| 20211140008072 | 29/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |
| 20211140008142 | 30/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |
| 20211140008242 | 31/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |
| 20211140008292 | 31/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |
| 20211140008302 | 31/03/2021 | Peticiones | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA |

En la siguiente gráfica podemos evidenciar que el 96% de las peticiones fueron respondidas por parte de las dependencias en los términos legales, frente a un 4% que se encuentra pendiente por responder al cierre de este informe.

\*Otros Tramites: 95 Radicados corresponden a requerimientos de tipo administrativo los cuales no hacen parte de las PQRSD

\*Infamativo no requiere trámite: 54 Radicados corresponden a requerimientos informativos que no requiere trámite

Ahora bien frente a las dependencias que tienen radicados respondidos fuera de términos son:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO\_RADICADO** | **FECHA\_DE\_RADICADO** | **EJE TEMATICO** | **DEPENDENCIA** |
| 20211130002612 | 10/02/2021 | Solicitud Bono Pensional | GESTION HUMANA Y DE LA INFORMACIÓN |

**TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA POR DEPENDENCIA**

Durante el primer trimestre de la vigencia 2021 las PQRSD fueron atendidas en un promedio de 4,63 días, a continuación se muestra la distribución de datos por dependencia:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIEMPO DE RESPUESTA POR DEPENDENCIA** | |
| **DEPENDENCIA** | **PROMEDIO RESPUESTA (DÍAS)** |
| ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA | 3 |
| DIRECCION GENERAL | 6 |
| SECRETARIA GENERAL | 6 |
| GESTION HUMANA Y DE LA INFORMACIÓN | 11 |
| GESTION DOUCUMENTAL | 0 |
| JURIDICA | 4 |
| SERVICIO AL CIUDADANO | 1 |
| SUBDIRECCION | 6 |
| **PROMEDIO TOTAL TERCER TRIMESTRE** | 4,63 |

Ahora bien , según el Decreto legislativo N° 491 del 28 de marzo de 2020, que estable en su artículo 5, la ampliación temporal de los términos del artículo 14 de la Ley 1437 de 2011, para atender peticiones, así las cosas, en adelante las PQRSD, que se encuentren en curso o radiquen durante la emergencia, se atenderán de la siguiente manera:

*Peticiones generales:30 días días Siguientes a su recepción*

*Peticiones de documentos o Información :20 días Siguientes a su recepción*

*Peticiones mediante las cuales se eleva consulta a las autoridades en relación con las materias a su cargo: 35 días Siguientes a su recepción*

Se evidencia según la tabla anterior que las diferentes dependencias han contestado en promedio, en un menor número de días , lo que significa que los ciudadanos han recibido las respuesta a sus solicitudes dentro de los términos establecidos por ley.

**DISTRIBUCIÓN DE PQRSD POR DEPENDENCIA**

En la tabla a continuación se muestra la cantidad de PQRSD recibidas por parte de las dependencias:

|  |  |
| --- | --- |
| **GESTION DE LAS PQRSD POR DEPENDENCIA** | |
| **DEPENDENCIA** | **CANTIDAD DE PQRSD RECIBIDAS** |
| ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 38 |
| DIRECCION GENERAL | 3 |
| SECRETARIA GENERAL | 9 |
| GESTION HUMANA Y DE LA INFORMACION | 51 |
| GESTION DOCUMENTAL | 1 |
| JURIDICA | 65 |
| PLANEACION | 0 |
| SERVICIO AL CIUDADANO | 194 |
| SUBDIRECCION TÉCNICA | 320 |
| **TOTAL** | 681 |

Ahora bien , se evidencia que una de las dependencias que más recibió PQRSD durante el primer trimestre de 2021 fue la SUBDIRECCIÓN TÉCNICA, con un 47% del total de los requerimientos, ya que los usuarios solicitan información sobre temas misionales del INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS-INCI-, como se muestra en la siguiente gráfica:

.

**CANALES DE ATENCIÓN**

De acuerdo con la gráfica anterior encontramos que el 91**% (754)** requerimientos corresponden a solicitudes hechas por los ciudadanos a través del correo electrónico canal habitual de comunicación , por otra parte encontramos que el canal correo postal recibió **15** solicitudes correspondiente al **(2%)** del total de los requerimientos, en el canal página web se recibieron **36** requerimientos que equivalen al **4%.** el canal verbal personal recibió **1** equivalente a **(0,1%),** mientras que el canal radicación en ventanilla personal recibió **9**  solicitudes equivalente al **(1%) ,** el canal telefónico **8**  que corresponde al **(1%),** y por último en el chat se recibieron 7 solicitudes que equivale al **( 1%).**

**CIUDADANOS ATENDIDOS**

Con relación a la cantidad de usuarios atendidos para solicitar información general sobre los servicios que presta el **INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS-INCI-** desde la oficina de atención al ciudadano se realizó de la siguiente manera por canal telefónico se recibieron 8 llamadas y por los canales virtuales se recibieron 585 usuarios para un total de 797 requerimientos de ciudadanos.

* La presente grafica muestra la cantidad de ciudadanos que son atendidos por los canales virtuales durante el primer trimestre de 2021.

**EJES TEMATICOS**

Los principales temas consultados por parte de los ciudadanos son los siguientes:



Durante la vigencia del 01 de Enero a 31 de Marzo de 2021, los ciudadanos, según lo evidencia la tabla anterior se acercaron solicitando orientación en temas de discapacidad, con un porcentaje de 53%, otro de los ítems consultados por los ciudadanos es la biblioteca virtual para ciegos con un 6%.

**CONSLUSIONES**

De otro lado se evidencia que durante el primer trimestre de 2021, en el eje temático orientación a las personas con discapacidad visual, familias y colectivos, uno de los temas más consultados por la ciudadanía fue la inscripción a los cursos virtuales que se realizan durante el primer semestre de 2021, se recibieron 149 solicitudes para el ingreso a la plataforma elearning y solicitando información del proceso de inscripción, igualmente se evidencia que hay un interés de la ciudadanía por los talleres de braille que se dictan en el INCI ya que durante la vigencia se recibieron solicitudes sobre este tema.

Otra de las temáticas sobre las que la ciudadanía consulta, en especial los estudiantes de diferentes facultades, es la asesoría a trabajos de investigación o grado en pro de la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad visual.

Se resalta que los ciudadanos de diferentes entidades públicas o privadas solicitan asesorías al INCI con respecto a discapacidad visual, ya sea en términos de inclusión laboral, o en la interacción en diferentes contextos de la población con discapacidad visual.

Es importante mencionar que dentro de las asesorías que realiza el INCI se encuentra la accesibilidad web y física y estas son realizadas a diferentes entidades públicas y privadas y a ciudadanos que así lo solicitan

**RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

En el primer trimestre de 2021, se evidenció una reducción en las respuesta extemporánea a las PQRSD por parte de las diferentes dependencias, por lo que se seguirá fortaleciendo el tema de la atención de las PQRSD dentro de los tiempos establecidos por ley, esto con el fin de seguir con el mejoramiento continuo de la institución, y así mismo con una imagen frente al ciudadano de cercanía.

Se seguirá realizando seguimiento semanal desde la oficina de atención al ciudadano, a las PQRSD que se reciban en el INCI para evitar que el ciudadano no obtenga respuesta a su requerimiento o sea enviada fuera del término establecido.

A través de las capsulas informativa que se envían cada mes se incentivará que los servidores públicos del INCI realicen la respuesta oportuna a cada requerimiento.

GESTION HUMANA Y DE LA INFORMACIÓN

OFICINA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Proyectó: Maria Helena Cruz - Luz Hedy Ortiz

Revisó: Andrea Carolina Cuadros