

Proceso de Gestión Humana

<b>PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN</b>	2025
<b>RESPONSABLE DEL PLAN DE TRABAJO</b>	Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Gestión Humana y de la Información.
<b>1. OBJETIVO</b>	Fortalecer las competencias, habilidades y conocimientos de los servidores públicos del Instituto Nacional para Ciegos, a través de un plan de capacitación integral y estratégico, que promueva la innovación y la eficiencia en la gestión pública contribuyendo al cumplimiento de los proyectos misionales y a la mejora continua en la prestación del servicio que dan nuestros funcionarios.
<b>2. ALCANCE</b>	Aplica para todos los funcionarios del Instituto Nacional para Ciegos.
<b>3. METAS</b>	Cumplir el 90% de las actividades planteadas.

EJES TEMÁTICOS	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD	PERIODO												% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS	DERECHOS HUMANOS Y EMPRESAS	CERTIFICADO DEL CURSO	ANUAL	P*			1										0%	Alta Gerencia Grupo de Gestión Humana y de la Información	
				E*													0%		
	CURSO BÁSICO DERECHOS HUMANOS	CERTIFICADO DEL CURSO	ANUAL	P*					1								0%		
				E*													0%		
TERRITORIO VIDA Y AMBIENTE	CAPACITACIÓN ESTILOS DE VIDA SOSTENIBLE	LISTADO DE ASISTENCIA	ANUAL	P*										1			0%		
				E*													0%		
MUJERES, INCLUSIÓN Y BIODIVERSIDAD	WEBINAR CÓMO AVANZA EN COLOMBIA LOS DERECHOS DE LOS CUIDADORES	LISTA DE ASISTENCIA - MEMORIAS DEL WEBINAR	ANUAL	P*		1											100%		
				E*		1											100%		
	CURSO COMPETENCIAS EN DIVERSIDAD E INCLUSIÓN PERSONAS CON ENFOQUE DE GENERO, DISCAPACIDAD Y DIVERSIDAD	CERTIFICADO DEL CURSO	ANUAL	P*					1								0%		
				E*													33%		
TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA	CURSO INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL SECTOR PÚBLICO	CERTIFICADO DEL CURSO	ANUAL	P*						1							0%		
				E*													0%		
	CURSO DE EXCEL NIVEL BÁSICO, MEDIO Y AVANZADO	CERTIFICADO DEL CURSO	ANUAL	P*						1		1	1				0%		
				E*													0%		
PROBIDAD, ÉTICA E IDONEIDAD DE LO PÚBLICO	TALLER APROPIACIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD	LISTA DE ASISTENCIA - APLICACIÓN TEST DE CÓDIGO DE INTEGRIDAD	ANUAL	P*						1							0%		
				E*													0%		
	CAPACITACIÓN RÉGIMEN DISCIPLINARIO SERVIDORES PÚBLICOS	LISTA DE ASISTENCIA - AUTOEVALUACIÓN	ANUAL	P*								1					0%		
				E*													0%		
	CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	LISTA DE ASISTENCIA	ANUAL	P*				1	1								0%		
				E*													0%		
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	DIPLOMADO EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL EN EL SECTOR PÚBLICO	CERTIFICADO DEL CURSO	ANUAL	P*				1	1								0%		
				E*													0%		
	CAPACITACIÓN CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	LISTA DE ASISTENCIA - AUTOEVALUACIÓN	ANUAL	P*			1	1	1	1							0%		
				E*													0%		
	DIPLOMADO EN USO AVANZADO DE SECOP II Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA	DIPLOMA	ANUAL	P*					1	1							0%		
				E*													0%		
	CURSO USO DEL SECOP II PARA ENTIDADES ESTATALES	CERTIFICADO DEL CURSO	ANUAL	P*			1										0%		
				E*													0%		
	CURSO ACTUALIZACIÓN MARCO NORMATIVO DE DISCAPACIDAD EN COLOMBIA	DIPLOMA	ANUAL	P*							1	1					0%		
				E*													0%		
DIPLOMADO EN FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS	DIPLOMA	ANUAL	P*							1	1					0%			
			E*													0%			
LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL - COUCHING LÍDERES DE PROCESO	CERTIFICADO CURSO	ANUAL	P*					1								0%			
			E*													0%			
CAPACITACIÓN CONVENIO 190 DE LA OIT	LISTA ASISTENCIA	ANUAL	P*						1							0%			
			E*													0%			
CURSO ATENCIÓN AL CIUDADANO CON ENFOQUE DE DISCAPACIDAD, GÉNERO Y DIVERSIDAD	CERTIFICADO CURSO	ANUAL	P*									1	1			0%			
			E*													0%			
<b>Total Programado</b>					0	1	3	5	7	5	0	4	3	2	1	0	31		
<b>Total Ejecutado</b>					0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

P\* Programado  
 E\* Ejecutado

5. RECURSOS ASIGNADOS  
 Humano: Alta Gerencia, Responsable Equipo Gestión Humana  
 Físicos: Áreas y tiempos para capacitaciones, video beam, televisor, papetería, Equipos de Computo, salas de capacitación  
 Financieros: Ver Recursos en Presupuesto

6. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO				
CUMPLIMIENTO				GRAFICA
NOMBRE	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	VARIABLES	PERIODO	TOTAL
FORMULA	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	Programadas	ENE - JUN	21
		Ejecutadas	JUL - DIC	10
		Resultado		5%
		Meta		90%



PRIMER SEMESTRE: ANALISIS DE DATOS      SEGUNDO SEMESTRE:

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaboró	Angela Beltran Velandia	Coordinadora Grupo Gestión Humana y de la Información	
Revisó	Dr. Dario Javier Montañez Vargas	Secretario General	
Aprobó	Dr. Carlos Alberto Parra Dussan	Director General	