

## **FORMATO: MODELO INFORME**

### **1. DATOS BÁSICOS DEL FORMATO**

<b>Nombre del proceso</b>	<b>Código</b>	<b>Versión</b>	<b>Vigencia</b>
Gestión Humana	SG-112-GH-FM-482	1	18/02/2022

## **INFORME DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL**

### **SEGUIMIENTO DE ENERO, FEBRERO, MARZO 2025**

Grupo de Administrativa y Financiera

Bogotá D.C

30 de Abril de 2025

## **1. INTRODUCCIÓN**

Para el seguimiento del Plan de acción anual 2025 del PIGA y el cumplimiento del mismo, se realiza informe de gestión de las actividades programadas dentro del plan anual de trabajo de gestión ambiental por el primer trimestre 2025.

## **2. ALCANCE**

El informe de gestión ambiental va remitido al líder del proceso de Administrativa y Financiera, como evidencia para el cumplimiento del plan anual de trabajo inmerso dentro del plan institucional de gestión ambiental- PIGA.

## **3. OBJETIVO**

Definir el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA del Instituto Nacional para Ciegos -INCI como principal instrumento de planeación institucional en la materia ambiental, que promueve el cumplimiento normativo e implementación de buenas prácticas que aporten a la protección y conservación de los recursos naturales.

## **4. GENERALIDADES**

El Instituto Nacional para Ciegos -INCI definió el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- como su principal instrumento de planeación en materia ambiental, el cual parte del análisis descriptivo e interpretativo de la situación ambiental interna y externa de las sedes administrativa y operacional hasta la definición de diferentes acciones con el fin de dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y demás requisitos y objetivos ambientales aplicables. Estas acciones a implementar en materia de gestión ambiental buscan incidir en los hábitos cotidianos de los servidores públicos y contratistas hasta consolidarse como parte de la cultura organizacional del INCI, mediante la participación activa de toda la comunidad.

A continuación, se presenta el PIGA dentro del proceso de planificación de la gestión ambiental institucional:

## 5. CONSUMO DE AGUA Y ENERGÍA CORTE ENERO, FEBRERO Y MARZO:

### 5.1. CONSUMO DE AGUA.

En la Tabla 1, se puede evidenciar el consumo de agua del periodo de facturación Diciembre – enero se pagó en febrero, el periodo de enero – febrero se pagó en marzo y el periodo de febrero – marzo se pagó en abril.

CONSUMO DE AGUA 2025								
FECHA DE PAGO	PERIODO FACTURADO	DIRECCIÓN				CONSUMO TOTAL (m3)	CONSUMO PERCAPITA	PAGO TOTAL
		carrera 13 N° 34-91		carrera 13a N°34-66				
		CONSUMO (m3)	PAGO	CONSUMO (m3)	PAGO			
FEBRERO	DIC 27 A ENE 24	21	\$ 83.095,21	2	\$ 16.233,83	23	0,205357143	\$ 99.329,04
MARZO	ENE 25 A FEB 24	19	\$ 76.057	3	\$ 19.752,85	22	0,196428571	\$ 95.810,02
ABRIL	FEB 25 A MAR 26	32	\$ 121.804	8	\$ 37.347,95	40	0,357142857	\$ 159.152,38

**Tabla 1.** Consumo de agua, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del año 2025.

### 5.2. CONSUMO DE ENERGÍA.

En la Tabla 2, se puede evidenciar el consumo de energía del periodo de facturación Diciembre – enero se pagó en febrero, el periodo de enero – febrero se pagó en marzo y el periodo de febrero – marzo se pagó en abril.

CONSUMO DE ENERGÍA 2025								
FECHA DE PAGO	PERIODO FACTURADO	DIRECCIÓN				CONSUMO TOTAL	CONSUMO PERCAPITA	PAGO TOTAL
		carrera 13 N° 34-91		carrera 13a N°34-66				
		CONSUMO (kW)	PAGO	CONSUMO (kW)	PAGO			
FEBRERO	DIC 28 A ENE 27	3447	\$ 3.024.286	1046	\$ 917.720	4493	40,11607143	\$ 3.942.006
MARZO	ENE 28 A FEB 27	3158	\$ 2.696.637	1106	\$ 944.438	4264	38,07142857	\$ 3.641.075
ABRIL	FEB 28 A MAR 27	3563	\$ 3.006.123	1337	\$ 1.128.035	4900	43,75	\$ 4.134.158

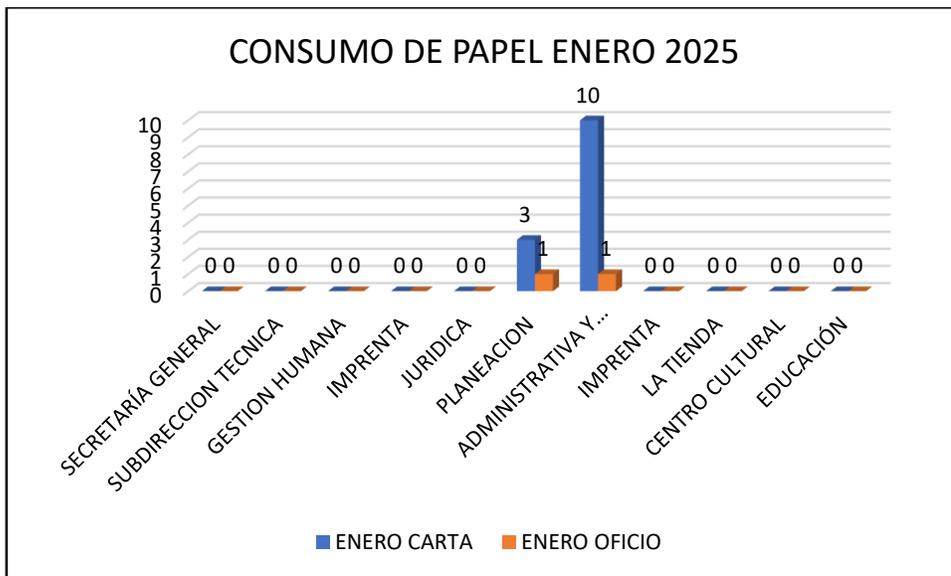
**Tabla 2.** Consumo de energía correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del año 2025.

## 6. CONSUMO DE PAPEL

Se evidencia que en el mes de febrero no se generó consumo de papel. La oficina que mayor consumo de papel realizó fue administrativa y financiera teniendo en cuenta que este recurso es necesario para la generación de archivo de tipo contable y de fiscalización para entes externos y de acuerdo a la tabla de retención documental.

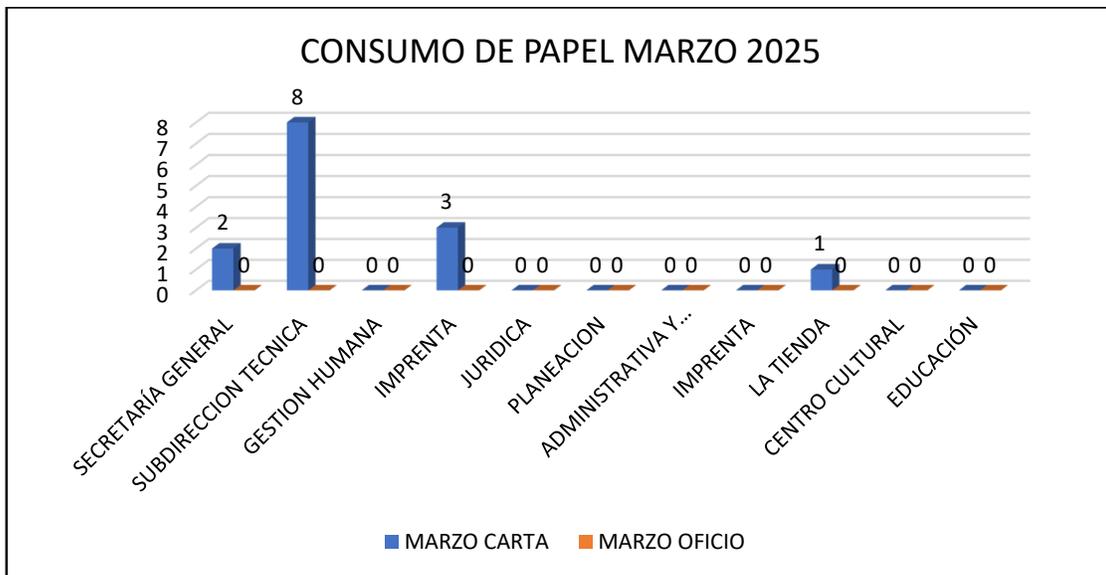
DEPENDENCIA	ENERO	
	CARTA	OFICIO
SECRETARÍA GENERAL	0	0
SUBDIRECCION TECNICA	0	0
GESTION HUMANA	0	0
IMPRESA	0	0
JURIDICA	0	0
PLANEACION	3	1
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	1
IMPRESA	0	0
LA TIENDA	0	0
CENTRO CULTURAL	0	0
EDUCACIÓN	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

Tabla 3. Consumo de papel de enero año 2025.



DEPENDENCIA	MARZO	
	CARTA	OFICIO
SECRETARÍA GENERAL	2	0
SUBDIRECCION TECNICA	8	0
GESTION HUMANA	0	0
IMPRESA	3	0
JURIDICA	0	0
PLANEACION	0	0
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	0	0
IMPRESA	0	0
LA TIENDA	1	0
CENTRO CULTURAL	0	0
EDUCACIÓN	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>0</b>

**Tabla 4.** Consumo de papel de marzo año 2025.



## 7. APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS 2025:

### RESIDUOS APROVECHABLES 2025

MATERIAL	ENERO (Kg)	FEBRERO (Kg)	MARZO (Kg)	TOTAL DE RESIDUOS ANUAL (Kg)
ARCHIVO	124,89	251	216	591,89
BOLSA DE SELECCIÓN	26,8	37,74	0	64,54
MADERA	30	0	0	30
CABLE	0	49	0	49
CARTÓN	0	0	10,91	10,91
CHATARRA	0	0	24	24
<b>TOTAL DE RESIDUOS MENSUAL (Kg)</b>	<b>181,69</b>	<b>337,74</b>	<b>250,91</b>	<b>770,34</b>

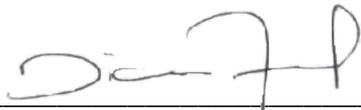
Tabla 5. Residuos aprovechables enero, febrero y marzo año 2025.

Como se observa en la tabla 5, durante el 1er trimestre el material aprovechable generado en mayor cantidad fue el papel con un 77% (591.89 kg). En menor proporción se generó bolsa de selección, madera, cable, cartón y chatarra.

## 8. OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL 1ER TRIMESTRE 2025

Se realizó:

- Asesoría obligaciones ambientales para el proceso de adquisición de tintas para la gestión en la imprenta.
- Se revisaron las bitácoras de residuos sólidos.
- Se registró la información correspondiente a los consumos de servicios públicos de agua y energía y consumo de papel de la vigencia 2025.
- Se realizó el copy para la solicitud de elaboración de piezas comunicacionales de gestión ambiental al área de comunicaciones.
- Elaboración del informe mensual de avance del plan de acción del PIGA 2025.
- Elaboración del informe mensual de avance del plan de austeridad.



**DIANA PATRICIA ARÉVALO REINA**

Coordinadora Grupo de Administrativa y Financiera